

રાઈટ ટુ ઇન્ફોરમેશન એક્ટ-૨૦૦૫

સમાજ કલ્યાણ શાખા

જિલ્લા પંચાયત પંચમહાલ-ગોધરા

વર્ષ- ૨૦૧૫-૧૬

રાઇટ ટુ ઇન્ફોરમેશન એક્ટ-૨૦૦૫  
મુદ્દા નંબર ૧ થી ૧૭ સમાજ કલ્યાણ શાખા  
કચેરીના કાર્યો અને સત્તાઓ.

---

|                              |   |                                                        |
|------------------------------|---|--------------------------------------------------------|
| કચેરીનું નામ                 | - | સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત પંચમહાલ-ગોધરા.         |
| કચેરીનું પુરૂ સરનામું        | - | સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત પંચમહાલ-ગોધરા- ૩૮૯૦૦૧. |
| ફોન નંબર                     | - | ૦૨૬૭૨-૨૫૩૩૭૯                                           |
| કચેરીના મુખ્ય અધિકારીનું નામ | - | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી.                            |

**મુદ્દા -૧ - કાર્યો અને ફરજો. કલમ ૪ખ (૧)મુજબ**

- (૧) અનુ.જાતિના ધોરણ ૧ થી ૧૦ પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળામાં ભણતા વિદ્યાર્થીઓ ને શિષ્યવૃત્તિનીચુકવણી.
- (૨) અનુસૂચિત જાતિના ઇસમોને જાતિ પ્રમાણપત્ર આપવાની કામગીરી.
- (૩) ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ ધોરણે ચાલતી અનુ.જાતિના છાત્રાલયોને સરકારશ્રીના નિયમોનુસારગ્રાન્ટની ચુકવણી.
- (૪) ડૉ. આંબેડકરઆવાસ યોજના હેઠળ અ.જા ના લોકો ને મકાન સહાયની ચુકવણી.
- (૫) કુંવરબાઈના મામેરૂ સહાય યોજના હેઠળ હેઠળ કન્યાના માતા/પિતા ને નાણાંકીય સહાય.
- (૬) રાજા હરિશચંદ મરણોત્તર સહાય યોજના હેઠળ મરણ પામનારના વારસદારને નાણાંકીય સહાય.
- (૭) સરસ્વતી સાધના યોજના હેઠળ અનુસૂચિત જાતિની કન્યાઓને સાયકલ સહાય યોજના.

**ટૂંકો ઇતિહાસ**

પ્રાચીન સમયમાં ગામડાઓનો વહીવટ/સ્થાનિક પ્રશ્નોનો નિકાલ ગામના પંચો/ આગેવાનોમારફતે થતો હતો. હવે અર્વાચીન યુગમાં કાનુની સ્વરૂપે લોકશાહી માળખું આકાર લેતાંગુજરાત રાજ્યમાં તા. ૧/૪/૬૩ થી ગ્રામ/તાલુકા/જિલ્લા એમ ત્રણ સ્તરની પંચાયતી રાજ વ્યવસ્થા અમલમાં મુકેલ છે. જિલ્લા કક્ષાએ પ્રજાના ચુંટાયેલા પંતિનિધિઓધ્વારા લોકોના પ્રજા હીતના કામો કરવા માટે આ સંસ્થા કાર્યરત છે. પંચાયત/વિકાસશાખા તેનો એક ભાગ છે.

## મુદદા -૨ - અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓની સત્તાઓ અનેફરજો

હોદ્દો :- જિલ્લા સમાજકલ્યાણ અધિકારી

અધિકારીનું નામ :- શ્રી પી.એચ.પરમાર(ઇ.ચા)

વહીવટી:-

(૧) સમાજકલ્યાણ શાખામાં ફરજ બજાવતા તમામ કર્મચારીઓની હાજરી, રજા મંજૂર કરવી.સેવાપોથી નિભાવવી, ઈજાફા મંજૂર કરવા વિગેરે.

નાણાંકીય :-

(૧)ખાતાના વડા મારફતે મળતી ગ્રાન્ટ ઉગવવી

(૨)મળેલ ગ્રાન્ટ ના પ્રમાણમાં સમાજકલ્યાણ શાખાની વિવિધ યોજનાઓમાં સરકારશ્રીનાઠરાવોનુસાર ખર્ચ કરવા બાબત.

(૩)અંદાજપત્ર, ગ્રાન્ટ માંગણી પત્રકો, ખર્ચપત્રકો, તૈયાર કરાવવા.

અન્ય :-વર્ગ-૨ ના અધિકારી તરીકે મળતી શાખાઓની સત્તા પ્રમાણેકામગીરી કરવી.

(૧)હોદ્દો :- નાયબ ચીટનીશ ( ખાલી જગ્યા)

કાર્યો:-

(૧) શાખાના માસિક,વાર્ષિક અહેવાલો તૈયાર કરીનિયામકશ્રી,અનુ. કલ્યાણ, ગાંધીનગર મોકલવાની કામગીરી.

(૨)અંદાજપત્ર તૈયારકરવાની કામગીરી.

(૩)હિસાબોનેલગતી તમામ કામગીરીનું સુપરવીઝન

(૪)મકાનસહાયની કામગીરીનું સુપરવીઝન

(૫)એલ.એફ.ઓડીટપેરા/ પી.આર.સી પેરા નું સુપરવીઝન

(૬)અન્ય આંકડાકીય માહિતીના સંકલનની કામગીરી.

(૭)સબંધીત મીટીંગો ને લગતી ફાઈલો તૈયારકરવાની કામગીરી.

(૨) હોદ્દો:- સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષકશ્રી(પંચાયત) ખાલી જગ્યા

કાર્યો:-

(૧) શાખાના માસિક,વાર્ષિક અહેવાલો તૈયાર કરીનિયામકશ્રી,અનુ. કલ્યાણ, ગાંધીનગર મોકલવાની કામગીરી.

(૨)અંદાજપત્ર તૈયારકરવાની કામગીરી.

(૩)એલ.એફ./ઓડીટપેરા/પી.આર.સીપેરાની કામગીરી

(૪)અન્ય આંકડાકીય માહિતીના સંકલનની કામગીરી.

(૫) સરસ્વતી સાધના સાયકલ સહાયની કામગીરી.

(૬) ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ છાત્રાલયોને હપ્તો ચુકવવાની કામગીરી.

(૭) જાતિના પ્રમાણપત્રો તૈયાર કરવાની કામગીરી.

(૮) સબંધીત મીટીંગો ને લગતી ફાઈલો તૈયારકરવાની કામગીરી.

(૩)હોદ્દો :- આંકડા મદદનીશ ( ખાલી જગ્યા)

કાર્યો:-

(૪)હોદ્દો:-જી.કલાર્ક,હિસાબશ્રી ડી.એ.ચ.જોષી

કાર્યો:-

- (૧)ગ્રાન્ટ ઉગવવાની કામગીરી.
- (૨) ખર્ચ પત્રકો, ગ્રાન્ટ માંગણી પત્રકો,
- (૩) વાર્ષિક હિસાબોનો અહેવાલ, નિભાવવાની કામગીરી.
- (૫) ડો.આંબેકડર આવાસ યોજનાની કામગીરી
- (૬)હિસાબનેલગતીતમામ કામગીરી.

(૫)હોદ્દો:-જી.કલાર્ક શ્રી એ.આર.પરમાર (વહીવટ)

કાર્યો:-

- (૧)ધોરણ ૧ થી ૧૦ માં અભ્યાસ કરતાં પ્રાથમિક/માધ્યમિક શિષ્યવૃત્તી મંજુર કરવાની કામગીરી.
- (૨)કુંવરબાઈનું મામેરૂ સહાય યોજના.
- (૩)ઈન્વર્ડ/આઉટવર્ડ ની કામગીરી.
- (૪) અત્યેષ્ટિ મરણોત્તર સહાયની કામગીરી.
- (૫) મહેકમને લગતી કામગીરી.
- (૬) શાખાધિકારી/સંકલન મિટીંગની પત્રકો તૈયાર કરવાની કામગીરી.

(૬)હોદ્દો :-ડ્રાઈવર (ખાલી જગ્યા)

- કાર્યો :- (૧)ગાડીની દેખભાળ/મરામત વિગેરેનીકામગીરી.
- (૨)ડ્રાઈવીંગની કામગીરી.

(૭)હોદ્દો :-પટાવાળા શ્રી બી.એસ.પરમાર

- કાર્યો:-(૧)શાખાની ટપાલ આપવા / લેવામની કામગીરી.
- (૨)પટાવાળાના જોબચાર્ટ મુજબની કામગીરી

મુદ્દા -૩ - દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહીતનિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પદ્ધતિ

| જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય                                                                                                                                                                                                                   | શૈક્ષણિક યોજનાઓ, આર્થિક ઉત્કર્ષની યોજનાઓ આરોગ્ય, રહેઠાણ અને અન્ય યોજનાઓ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>માર્ગદર્શન સૂચન / દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો અમલની પ્રક્રિયા</p> <p>નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો</p> <p>ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી.</p> <p>જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?</p> | <p>સરકારના પ્રવર્તમાન ઠરાવ અને પરિપત્રો અનુસાર</p> <p>જુ. કલાર્કથી ફાઈલોનું તેમજ અરજીઓનું કામકાજ શરૂ કરવામાં આવશે. અને કાર્યવાહીમાટે ફાઈલો સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક મારફત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રીને છેવટનીકાર્યવાહી કરવા માટે રજુ કરી કાર્યવાહી પ્રાર્થ કરવામાં આવશે. અને સમાજ કલ્યાણશાખાની તમામ યોજનાકીય અને વહીવટી નિર્ણય જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીનો આખરી નિર્ણયગણાશે.</p> <p>જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી.</p> <p>સમાજ કલ્યાણ શાખા પંચમહાલ જિલ્લા પંચાયત, ગોધરા.</p> <p>જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી પંચમહાલ જિલ્લા પંચાયત, ગોધરાને, સંતોષ ન થયો હોય તોઅપીલ કરવી.</p> |
| કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ                                                                                                                                                                                                                            | અતિ પછાતને મકાન સહાય (આંબેડકર આવાસ યોજના)બીસીકે-૫૨                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો                                                                                                                                                                                                                         | ૧ વર્ષ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ                                                                                                                                                                                                                                  | અનુ.જાતિમાં અતિ પછાત જાતિના ઘર વિહોણા/કાચા મકાનવાળા ઈસમોને રહેઠાણની સગવડમાટે.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)                                                                                                                                                                                         | વા.જોગવાઈ ૨.૩૫ લક્ષ્યાંક -૪                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| લાભાર્થીઓની પાત્રતા                                                                                                                                                                                                                                 | ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ધરાવતા હોવા જોઈએ. પોતાનીમાલિકીની જમીનમાં મકાન બનાવવા માંગતો હોય તેમજ તેની આવક મર્યાદા સિવાય તેમજઅરજદારની ઉંમર ૨૧ વર્ષ અને મહત્તમ ૫૦ વર્ષ હોવી જોઈએ. વિધવા વિકલાંગના કિસ્સામાંઉંમરમાં ૫ વર્ષની છુટ મળવા પાત્ર છે.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| લાભ અંગેની પ્રવ જરૂરીયાતો                                                                                                                                                                                                                           | ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ધરાવતા હોવા જોઈએ. પોતાનીમાલિકીની જમીનમાં મકાન                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | બનાવવા માંગતો હોય તેમજ તેની આવક મર્યાદા સિવાય તેમજઅરજદારની ઉંમર૨૧ વર્ષ અને મહત્તમ ૫૦ વર્ષ હોવી જોઈએ. વિધવા વિકલાંગના કિસ્સામાંઉંમરમાં ૫ વર્ષની છુટ મળવા પાત્ર છે.                                                                                                  |
| કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ                                                                                            | લાભાર્થીએ સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ અરજીપત્રક સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક અથવા જિલ્લાસમાજ કલ્યાણ કચેરીએથી મેળવી ભરવાનું રહેશે. તમામ દસ્તાવેજો સાથે આ અગાઉ તાલુકા પંચાયત મારફત અમલમાં આવાસ યોજનાનો લાભ મળેલ નથી તેવું પ્રમાણપત્ર સહિત સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષકશ્રીને આપવાનું રહેશે. |
| પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો                                                                                        | ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ફાળવવામાં આવ્યો હોય તેમજ તદ્દન કાચુ ગાળમાડીનું કાચુ મકાનઘરાવનાર લાભાર્થીને લાભ મળશે. આવક મર્યાદા સિવાય લાભ મળવાપાત્રછે.                                                                                                   |
| કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની ક્રમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણદર્શાવવી)                                      | આ યોજનાના લાભાર્થીને રૂ.૭૦,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવા પાત્ર થાય છે.                                                                                                                                                                                                      |
| સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ                                                                                               | સહાયની રકમ ત્રણ હપ્તે ચુકવવાની રહેશે.                                                                                                                                                                                                                              |
| અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.                                                               | તાલુકા પંચાયત કચેરીના નિરીક્ષક મારફત ભલામણ સાથે મોકલવાની રહેશે.                                                                                                                                                                                                    |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :-                                                                                        | પૂર્ણ નથી.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | અરજીપત્રકનો નમુનો છાપેલા ફોર્મમાં ઉપલબ્ધ છે.                                                                                                                                                                                                                       |
| બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો)                                                                                  | પરિપત્રના નિયત પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબના                                                                                                                                                                                                                             |
| બિડાણોનો નમુનો                                                                                                           | પરિપત્રના પત્રક મુજબ.                                                                                                                                                                                                                                              |
| પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયા સંપર્ક કરવો.                                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી                                                                                                                                                                                                               |
| ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા જેવા વિવિધ સ્તરો.                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારી                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ                                                          | ડો. આંબેડકર આવાસ યોજના હેઠળ મકાન સહાય.                                                                                                                                                                                                                             |
| કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો                                                       | ૧ વર્ષ                                                                                                                                                                                                                                                             |
| કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ                                                                | અનુ.જાતિના પાત્રતા ધરાવતા ઘર વિહોણા/કાચા મકાનવાળા ઈસમોને રહેઠાણની સગવડ માટે.                                                                                                                                                                                       |
| કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)                        | વા.જોગવાઈ- ૧૪.૦૦ /લક્ષ્યાંક-૨૦                                                                                                                                                                                                                                     |
| લાભાર્થીઓની પાત્રતા                                                               | ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ધરાવતા હોવા જોઈએ. પોતાનીમાલિકીની જમીનમાં મકાન બનાવવા માંગતો હોય તેમજ તેની આવક મર્યાદા સિવાય તેમજઅરજદારની ઉંમર ૨૧ વર્ષ અને મહત્તમ ૫૦ વર્ષ હોવી જોઈએ. વિધવા વિકલાંગના કિસ્સામાંઉંમરમાં ૫ વર્ષની છુટ મળવા પાત્ર છે.          |
| લાભ અંગેની પ્રવં જરૂરીયાતો                                                        | ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ધરાવતા હોવા જોઈએ. પોતાનીમાલિકીની જમીનમાં મકાન બનાવવા માંગતો હોય તેમજ તેની આવક મર્યાદા સિવાય તેમજઅરજદારની ઉંમર ૨૧ વર્ષ અને મહત્તમ ૫૦ વર્ષ હોવી જોઈએ. વિધવા વિકલાંગના કિસ્સામાંઉંમરમાં ૫ વર્ષની છુટ મળવા પાત્ર છે.          |
| કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ                                                     | લાભાર્થીએ સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ અરજીપત્રક સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક અથવા જિલ્લાસમાજ કલ્યાણ કચેરીએથી મેળવી ભરવાનું રહેશે. તમામ દસ્તાવેજો સાથે આ અગાઉ તાલુકા પંચાયત મારફત અમલમાં આવાસ યોજનાનો લાભ મળેલ નથી તેવું પ્રમાણપત્ર સહિત સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષકશ્રીને આપવાનું રહેશે. |
| પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો                                                 | બી ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ફાળવવામાં આવ્યો હોય તેમજ તદ્દન કાચુ ગાળમાડીનું કાચુ મકાનધરાવનાર લાભાર્થીને લાભ મળશે. આવક મર્યાદા સિવાય લાભ મળવાપાત્રછે.. આવક મર્યાદા રૂ.૪૭,૦૦૦/- ની રહેશે.                                                             |
| કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની કમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણદર્શાવવી) | આ યોજનાના લાભાર્થીને રૂ.૭૦,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવા પાત્ર થાય છે.                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ                                                                                               | સહાયની રકમ ત્રણ હપ્તે ચુકવવાની રહેશે.                                                                                                  |
| અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.                                                               | તાલુકા પંચાયત કચેરીના નિરીક્ષક મારફત ભલામણ સાથે મોકલવાની રહેશે.                                                                        |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :-                                                                                        | પૂત્ર નથી.                                                                                                                             |
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | અરજીપત્રકનો નમુનો છાપેલા ફોર્મમાં ઉપલબ્ધ છે.                                                                                           |
| બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો)                                                                                  | પરિપત્રના નિયત પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબના                                                                                                 |
| બિડાણોનો નમુનો                                                                                                           | પરિપત્રના પત્રક મુજબ.                                                                                                                  |
| પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયા સંપર્ક કરવો.                                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી                                                                                   |
| ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા જેવા વિવિધ સ્તરો.                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારીતથા                                                                                 |
| <b>કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ</b>                                                                                          | <b>ધો. ૮ થી ૧૦ માં અભ્યાસ કરતાં બાળકોને ખાસ નાણાંકીય સહાય</b>                                                                          |
| કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો                                                                                              | ૧ વર્ષ                                                                                                                                 |
| કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ                                                                                                       | અનુ.જાતિના બાળકોને અભ્યાસમાં ઉત્તેજન મળે તેમજ આર્થિક સહાય મળવાથી સર્વાંગીવિકાસ અને અભ્યાસ પ્રત્યે રુચી પ્રાપ્ત થાય શિક્ષણનો વ્યાપ વધે. |
| કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)                                                              | વા.જોગવાઈ ૮.૪૦ લઘ્યાક-૧૪૦૦                                                                                                             |
| લાભાર્થીઓની પાત્રતા                                                                                                      | અતિપછાતમાં આવક મર્યાદા નથી તેમજ તે સિવાયની મા બાપની વાર્ષિક આવક રૂ. ૪૭૦૦૦/-છે.                                                         |
| લાભ અંગેની પ્રવં જરૂરીયાતો                                                                                               | નિયત નમુનાની પરિપત્ર મુજબની દરખાસ્ત તેમજ રૂ.૪૭૦૦૦/- ની આવક મર્યાદા (વાલીની)                                                            |
| કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ                                                                                            | નિયત નમુનાની દરખાસ્ત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાનીરહેશે.                                                                       |
| પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો                                                                                        | સરકારના પ્રવર્તમાન પરિપત્રો અને ઠરાવો અનુસાર                                                                                           |



| કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ                                                                                                 | અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાં રોકાયેલા વાલઓના બાળકોને પુર્વએસ.એસ.સી. શિષ્યવૃત્તિ                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો                                                                                              | ૧ વર્ષ                                                                                                                                 |
| કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ                                                                                                       | અનુ.જાતિના બાળકોને અભ્યાસમાં ઉત્તેજન મળે તેમજ આર્થિક સહાય મળવાથી સર્વાંગીવિકાસ અને અભ્યાસ પ્રત્યે રુચી પ્રાપ્ત થાય શિક્ષણનો વ્યાપ વધે. |
| કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)                                                              | વાર્ષિક જોગવાઈ-૨૩૦.૦૦લક્ષ્યાંક-૧૧૦૦૦                                                                                                   |
| લાભાર્થીઓની પાત્રતા                                                                                                      | અતિપછાતમાં આવક મર્યાદા નથી તેમજ તે સિવાયની મા બાપની વાર્ષિક આવક રૂ. ૪૭૦૦૦/- છે.                                                        |
| લાભ અંગેની પ્રવ જરૂરીયાતો                                                                                                | નિયત નમુનાની પરિપત્ર મુજબની દરખાસ્ત તેમજ રૂ.૪૭૦૦૦/- ની આવક મર્યાદા (વાલીની)                                                            |
| કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ                                                                                            | નિયત નમુનાની દરખાસ્ત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાનીરહેશે.                                                                       |
| પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો                                                                                        | સરકારના પ્રવર્તમાન પપરિપત્રો અને ઠરાવો અનુસાર                                                                                          |
| કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની કમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણદર્શાવવી)                                        | કુમારને અને કન્યાને રૂ. ૧૮૫૦/- અતિ પછાત તેમજ અન્યને મળવાપાત્ર છે.                                                                      |
| સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ                                                                                               | માધ્યમિક શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓએ દરખાસ્ત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાનીરહેશે.                                                      |
| અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.                                                               | સંબંધિત શાળાઓએ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીના પરિપત્ર મુજબ નિયત નમુનામાં દરખાસ્તરજુ કરવી.                                                |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :-                                                                                        | પૂરૂ નથી.                                                                                                                              |
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | નિયત નમુનામાં માધ્યમિક શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓએ દરખાસ્ત સમાજ કલ્યાણ અધિકારીનેમોકલવાની રહેશે.                                               |
| કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની કમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણદર્શાવવી)                                        | કુમારને અને કન્યાને રૂ. ૧૮૫૦/- અતિ પછાત તેમજ અન્યને મળવાપાત્ર છે.                                                                      |
| સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ                                                                                               | માધ્યમિક શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓએ દરખાસ્ત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાનીરહેશે.                                                      |
| અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક                                                                     | સંબંધિત શાળાઓએ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીના                                                                                            |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| કરવો.                                                                                                                    | પરિપત્ર મુજબ નિયત નમુનામાં દરખાસ્તરજુ કરવી.                                                                                                                         |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં):-                                                                                         | પૂરૂ નથી.                                                                                                                                                           |
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | નિયત નમુનામાં માધ્યમિક શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓએ દરખાસ્ત સમાજ કલ્યાણ અધિકારીનેમોકલવાની રહેશે.                                                                            |
| <b>કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ</b>                                                                                          | <b>ધો. ૧ થી ૭ માં અભ્યાસ કરતા બાળકોને ગણવેશ સહાય</b>                                                                                                                |
| કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો                                                                                              | ૧ વર્ષ                                                                                                                                                              |
| કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ                                                                                                       | અનુ.જાતિના બાળકોને અભ્યાસમાં ઉત્તેજન મળે તેમજ આર્થિક સહાય મળવાથી સર્વાંગીવિકાસ અને અભ્યાસ પ્રત્યે રુચી પ્રાપ્ત થાય શિક્ષણનો વ્યાપ વધે.                              |
| કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)                                                              | વાર્ષિક જોગવાઈ ૪.૦૦ વાર્ષિક લક્ષ્યાંક-૧૩૩૩                                                                                                                          |
| લાભાર્થીઓની પાત્રતા                                                                                                      | મા-બાપ વાલીની વાર્ષિક આવક રૂ.૪૭૦૦૦/- ની છે. પરીપત્રના ક્રમ નં. ૧ અથવા ફૂમ નં.૪ ની શિષ્યવૃત્તિ લાભ મળવાપાત્ર થતો હોય તેવા બાળકોને ગણવેશ સહાયનો લાભ મળવાપાત્રથતો નથી. |
| લાભ અંગેની પ્રવં જરૂરીયાતો                                                                                               | નિયત નમુનાની પરિપત્ર મુજબની દરખાસ્ત તેમજ રૂ.૪૭૦૦૦/- ની આવક મર્યાદા (વાલીની)                                                                                         |
| કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ                                                                                            | પે. સેન્ટર મારફતે નિયત નમુનાની દરખાસ્ત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાનીરહેશે.                                                                                  |
| પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો                                                                                        | સરકારના પ્રવર્તમાન પરિપત્રો અને ઠરાવો અનુસાર                                                                                                                        |
| કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની ક્રમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણદર્શાવવી)                                      | લાભાર્થીઓને રૂ. ૩૦૦/- પ્રમાણે ગણવેશ સહાય ચુકવવામાં આવશે.                                                                                                            |
| સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ                                                                                               | પે.સેન્ટર શાળા આચાર્યશ્રીઓ તેમજ જે તે પ્રાથમિક શાળાના આચાર્યશ્રીઓ મારફતેગણવેશ વિતરણ કરવામાં આવે છે.                                                                 |
| અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.                                                               | સંબંધિત શાળાઓએ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીના પરિપત્ર મુજબ નિયત નમુનામાં દરખાસ્તરજુ કરવી.                                                                             |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :-                                                                                        | પૂરૂ નથી.                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                          |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | નિયત નમુનામાં તેમજ નિયત જે તે ગણવેશ વિતરણની દરખાસ્ત શાળાઓ મારફતે જિલ્લા સમાજકલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાની રહેશે.         |
| બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો)                                                                                  | પરિપત્રના નિયત પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબના                                                                               |
| બિડાણોનો નમુનો                                                                                                           | પરિપત્રના પત્રક મુજબ.                                                                                                |
| પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયા સંપર્ક કરવો.                                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા પે-સેન્ટર શાળાના આચાર્યશ્રીઓ                                |
| ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા જેવા વિવિધ સ્તરો.                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારી તથા સંબંધિત પે-સેન્ટરશાળાના આચાર્યશ્રીઓ.                         |
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | નિયત નમુનામાં તેમજ નિયત જે તે શિષ્યવૃત્તિના અરજીપત્રકમાં શાળાઓ મારફતે જિલ્લાસમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાની રહેશે.    |
| બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો)                                                                                  | પરિપત્રના નિયત પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબ.                                                                                |
| બિડાણોનો નમુનો                                                                                                           | પરિપત્રના પત્રક મુજબ.                                                                                                |
| પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયા સંપર્ક કરવો.                                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા પ્રાથમિક શાળાના આચાર્યશ્રી તથા પે-સેન્ટર શાળાના આચાર્યશ્રીઓ |
| ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા જેવા વિવિધ સ્તરો.                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારી તથા સંબંધિત પે-સેન્ટરશાળાના આચાર્યશ્રીઓ                          |

#### મુદદા -૪ - કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો

જન સંપર્ક એકમ ધ્વારા લોકો તરફથી મળતી અરજીઓનાં નિકાલ માટે નીચે મુજબના ધોરણો નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

| અ.નં | યોજનાની વિગત                          | નિકાલની સમયમર્યાદા |
|------|---------------------------------------|--------------------|
| (૧)  | અનુ.જાતિ મકાન સહાય અરજી               | ૭૫ દિવસ            |
| (૨)  | અ.જાતિ વૈદકીય સહાયની અરજી             | ૬૦ દિવસ            |
| (૩)  | અ.જાતિ છાત્રાલયને અનુદાન આપવાદરખાસ્ત. | ૩૦ દિવસ            |
| (૪)  | પછાત વર્ગ શિષ્યવૃત્તિ અરજી            | ૪૦ દિવસ            |
| (૫)  | પછાત વર્ગ ના દાખલા                    | તરતજ               |

**મુદદા -૫ - પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને રેકર્ડ**

પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગ માં લેવામાં આવતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહ તથા રેકર્ડ ની વિગત નીચે મુજબ છે.

- (૧) ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૯૩ તથા તે અન્વયે થયેલા નિયમો.
- (૨) ગુજરાત પંચાયત કાર્યરીતી નિયમો-૧૯૯૭
- (૩) નાણાંકીય નિયમો.
- (૪) ગુજરાત સીવીલ સર્વિસ રૂલ્સ-૨૦૦૨.
- (૫) ગુજરાત પગાર સુધારણા નિયમો-૧૯૯૮
- (૬) સમાજકલ્યાણ ખાતાનાં સરકારશ્રીના ઠરાવો

**મુદદા -૬ - પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક**

પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા ઉપલબ્ધ રેકર્ડની વિગતનીચે મુજબ છે.

| અ.નં | દસ્તાવેજો ની કક્ષા | દસ્તાવેજોનું નામ અને એક લીટી માં ઓળખાણ                     | દસ્તાવેજ કોના નિયંત્રણ માં તેની વિગત |
|------|--------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ૧    | જિલ્લા કક્ષા       | આ કચેરીને સ્પર્શતી યોજના ઓની સરકારશ્રી તરફથી મળેલ લક્ષાંકો | સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક(પંચાયત)         |
| ૨    | -સદર-              | યોજનાવાર ભૌતિક નાણાંકીય સિધ્ધિ ની વિગતો.                   | -સદર-                                |
| ૩    | -સદર-              | કચેરીના કર્મચારીઓ ની મહેકમ વિષયક વિગતો.                    | નાયબ ચીટનીશ ખાલી જગ્યા               |

મુદદા -૭ - તેની નીતી અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરસંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેનીવિધમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો

| અ.નં | વિષય/મુદ્દો                                                | શું જનતા ની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનુંજરૂરી છે ? (હા/ના) | જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટે ની વ્યવસ્થા.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૧.   | જિલ્લા સામાજિક ન્યાય સમિતિ, પંચમહાલ, જિલ્લા પંચાયત, ગોધરા. | હા                                                       | સરકારશ્રીની સમાજ કલ્યાણ ખાતાની તમામ પ્રકારની ખાતાની યોજનાઓ અંગે જુદા-જુદા લાભાર્થીઓને સરકારશ્રીના નિતી નિયમો પ્રમાણે લાભ આપવામાં આવે છે. તે માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીને યોજનાઓ મંજૂર કરવા અંગે ચર્ચા વિચારણા કરી યોજનાઓની અરજીઓ મંજૂર કરવા નોંધ મુકવામાં આવે છે. જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી સદર કાર્યવાહી સંભાળે છે. |

મુદદા -૮ - તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુમાટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ , કાઉન્સિલો, સમીતીઓ અને બીજા મંડળોનીબેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ?અથવા તેવી બેઠકોની કાર્ય નોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ?

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ ૧૯૯૩ હેઠળ જીલ્લા પંચાયતની રચાયેલ સામાન્ય સભા, કારોબારી સમીતી, તથા અપીલ સમીતી ની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે.તથા કાર્યવાહીનોંધો માગણી કર્યેથી નિયત ફી ભર્યે થી મળવાપાત્ર છે

મુદદા -૯ તથા ૧૦ - સમાજકલ્યાણ શાખામાં ફરજ બજાવતાઅધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓને મળતા માસીક વેતન વિગેરેની માહિતી પુસ્તીકા.

| ક્રમ | નામ              | હોદ્દો                    | માસિક મહેનતાણું | વળતર / ભથ્થું | વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નકકીકરવાની કાર્યપદ્ધતિ |
|------|------------------|---------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| ૧    | શ્રી પી.એચ.પરમાર | સમાજકલ્યાણ અધિકારી (ઇ.ચા) | ૫૩,૪૫૩/-        | -             | સરકારશ્રીના પગાર ધોરણ અંગેના નિતિનિયમો મુજબ             |

|   |                  |                      |          |    |                                             |
|---|------------------|----------------------|----------|----|---------------------------------------------|
| ૨ | ખાલી જગ્યા       | આંકડા મદદનીશ         | -        | -  | સરકારશ્રીના પગાર ધોરણ અંગેના નિતિનિયમો મુજબ |
| ૩ | ખાલી જગ્યા       | નાયબ ચીટનીશ          | -        | -  | સરકારશ્રીના પગાર ધોરણ મુજબ                  |
| ૪ | ખાલી જગ્યા       | સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક | -        | -  | -                                           |
| ૫ | શ્રી એ.આર.પરમાર  | જુ.કલાર્ક વહીવટ      | ૧૦,૦૦૦/- | -- | સરકારશ્રીના ધોરણ અંગેના નિતિનિયમો મુજબ      |
| ૬ | શ્રી ડી.એચ.જોષી  | જુ.કલાર્ક હિસાબ      | ૨૧૦૩૭/-  | -  | -                                           |
| ૭ | ખાલી જગ્યા       | ડ્રાઈવર              | -        | -- | સરકારશ્રીના પગાર ધોરણ અંગેના નિતિનિયમો મુજબ |
| ૮ | શ્રી આર.એમ.બારીઆ | પટાવાળા              | ૨૨૫૨૭/-  | -- | સરકારશ્રીના પગાર ધોરણ અંગેના નિતિનિયમો મુજબ |

| અ.નં | નામ              | હોદ્દો                     | એસ. ટી. ડી. કોડ | ફોન નંબર |                | ફેક્સ | ઈ-મેઈલ | સરનામું                                             |             |
|------|------------------|----------------------------|-----------------|----------|----------------|-------|--------|-----------------------------------------------------|-------------|
|      |                  |                            |                 | કચેરી    | ઘર             |       |        |                                                     |             |
| ૧    | શ્રી જે.એન.વર્મા | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી | ૦૨૬૭૨           | ૨૫૩૩૭૯   | ૯૭૩૭૯૦<br>૩૪૮૪ | -     | -      | એ/૧૨, સંસ્કાર આકૃતિ નગર જીટોડીયા રોડ, આનંદ, જિ.આણંદ | પાર્ક, સામે |
| ૨    | ખાલી જગ્યા       | આંકડા મદદનીશ               | ૦૨૬૭૨           | ૨૫૩૩૭૯   | -              | -     | -      | -                                                   |             |
| ૩    | ખાલી જગ્યા       | નાયબ ચીટનીશ                | ૦૨૬૭૨           | ૨૫૩૩૭૯   | -              | -     | -      | -                                                   |             |

|    |                  |                               |       |        |            |   |   |                                    |  |
|----|------------------|-------------------------------|-------|--------|------------|---|---|------------------------------------|--|
| ૪  | ખાલી જગ્યા       | સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક (પંચાયત) | -     | -      | -          | - | - | -                                  |  |
| ૫. | શ્રી એ.આર.પરમાર  | જુ.કલાર્ક વહીવટ               | ૦૨૬૭૨ | ૨૫૩૩૭૯ | ૮૧૪૧૬૧૬૧૦૧ | - | - | મું.કસલાલ, તા.લુણાવાડા, જિ.મહીસાગર |  |
| ૬  | શ્રી ડી.એચ. જોષી | જુ.કલાર્ક હિસાબ               | ૦૨૬૭૨ | ૨૫૩૩૭૯ | ૯૮૨૪૫૯૩૮૮૬ | - | - | મુ.ગોધરા, જિ.પંચામહાલ              |  |
| ૭. | ખાલી જગ્યા       | ડ્રાઈવર                       | ૦૨૬૭૨ | ૨૫૩૩૭૯ | -          | - | - | -                                  |  |
| ૮. | શ્રી બી.એસ.પરમાર | પટાવાળા                       | ૦૨૬૭૨ | ૨૫૩૩૭૯ | ૯૫૩૭૪૧૭૬૮૬ | - | - | પાવર હાઉસ તિરગર નગર ગોધરા          |  |

**મુદદા -૧૧ - તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ અને કરેલીવહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલઅંદાજપત્રક**

સમાજકલ્યાણ શાખામાં અમલ થતી વિવિધલક્ષી યોજનાઓના લક્ષાંકો અત્રેજિલ્લા કક્ષા નાં પ્રાપ્ત થાય છે.તાલુકાવાર લક્ષાંક નક્કી કરવાના હોતા નથી. પરંતુતાલુકા કક્ષાએથી વિવિધ યોજનાઓ ની સ.ક. નિ. મારફતે ભલામણ સહ મળતી અરજીઓ ચકાસીને તેમુજબ ગ્રાન્ટની મર્યાદા માં ખર્ચ કરવામાં આવે છે.

| અ.નં | યોજનાનું નામ | વા.જોગવાઈ | લક્ષાંક |
|------|--------------|-----------|---------|
| ૧    | બીસીકે.૨     | ૮.૪૦      | ૧૪૦૦    |
| ૨    | બીસીકે.૪     | ૨૩૦.૦૦    | ૧૧૦૦૦   |
| ૩    | બીસીકે.૬     | ૦.૦૦      | ૩૧૫     |
| ૪    | બીસીકે.૧૬    | ૪.૦૦      | ૧૩૩૩    |
| ૫    | બીસીકે.૧૭    | ૬.૦૦      | ૮૦૪     |
| ૬    | બીસીકે.૧૯    | ૧૧૦.૦૦    | ૧૭      |
| ૭    | બીસીકે.૨૨    | ૦.૦૦      | ૦       |
| ૮    | બીસીકે.૪૪    | ૦.૦૧      | ૦       |

|    |           |       |     |
|----|-----------|-------|-----|
| ૯  | બીસીકે.૪૫ | ૦.૦૦  | ૦   |
| ૧૦ | બીસીકે.૪૭ | ૫.૦૦  | ૫૦૦ |
| ૧૧ | બીસીકે.૪૮ | ૦.૦૦  | ૦   |
| ૧૨ | બીસીકે.૫૦ | ૧૪.૦૦ | ૨૦  |
| ૧૩ | બીસીકે.૫૨ | ૨.૩૫  | ૪   |
| ૧૪ | બીસીકે.૫૫ | ૧૦.૬૧ | ૧૦૬ |
| ૧૪ | બીસીકે.૫૭ | ૧.૨૦  | ૧૧  |
| ૧૫ | બીસીકે.૫૮ | ૦.૫૫  | ૧૧  |
| ૧૬ | બીસીકે.૬૨ | ૪.૧૩  | ૭૧  |
| ૧૭ | બીસીકે.૭૧ | ૧.૭૫  | ૩૫૦ |
| ૧૮ | બીસીકે.૭૪ | ૦.૨૦  | ૨૦  |

**મુદદા -૧૨ - તફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોનાલાભાર્થીઓની વિગતો સહીત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રી**

ફાળવેલ રકમો તથા લાભાર્થીઓની વિગત મુદદાનં.૧૧ નીવિગતો મુજબ તથા કાર્યક્રમોના અમલ બજવણી રીત મુદદા નં.૩ માં જણાવેલ વિગતો મુજબ છે

**મુદદા -૧૩ - તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ, અથવાઅધિકૃતીઓ મેળવનારની વિગતો.**

અત્રેથી આવી છુટછાટો, પરવાનગીઓ, આપવામાં આવતીનથી

**મુદદા -૧૪ - ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધઅથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો**

શાખાની ગ્રાન્ટની તથા ખર્ચની વિગતો ઉપલબ્ધ છે.

**મુદદા -૧૫ - જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોયતેવા ગૂંથાલય અથવા વાંચનાલય અથવા તો વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહીતની માહિતીમેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાની વિગતો.**

જીલ્લા પંચાયતમાં નાગરિક સુવિધા કેન્ટ્રની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે. જેનો કામગીરીનો સમય૧૦-૩૦ થી ૧૮-૧૦ છે.



મુદ્દા -૧૬ - જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.

જાહેર માહિતી અધિકારી

| અ.ન | નામ                            | હોદ્દો                       | ટેલીફોન નંબર | સરનામુ                        | અપીલ અધિકારી            |
|-----|--------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------|
| (૧) | શ્રી.પી.એચ.પરમા<br>ર<br>(ઇ.ચા) | જિલ્લા સમાજકલ્યાણ<br>અધિકારી | ૨૫૩૩૭૯       | જિલ્લા પંચાયત<br>કચેરી,ગોધરા. | જિલ્લા વિકાસ<br>અધિકારી |

મુદ્દા -૧૭ - ઈઠરાવવામાં આવે તેવી બીજીમાહિતી

બીજી કોઈ માહિતી રજૂ કરવાની રહેતી નથી

જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી  
જિલ્લા પંચાયત પંચમહાલ  
ગોધરા

રાઈટ ટુ ઇન્ફોરમેશન એક્ટ-૨૦૦૫

સમાજ કલ્યાણ શાખા

જિલ્લા પંચાયત પંચમહાલ-ગોધરા

વર્ષ- ૨૦૧૬-૧૭

રાઇટ ટુ ઇન્ફોરમેશન એક્ટ-૨૦૦૫  
મુદ્દા નંબર ૧ થી ૧૭ સમાજ કલ્યાણ શાખા  
કચેરીના કાર્યો અને સત્તાઓ.

---

|                              |   |                                                        |
|------------------------------|---|--------------------------------------------------------|
| કચેરીનું નામ                 | - | સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત પંચમહાલ-ગોધરા.         |
| કચેરીનું પુરૂ સરનામું        | - | સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત પંચમહાલ-ગોધરા- ૩૮૯૦૦૧. |
| ફોન નંબર                     | - | ૦૨૬૭૨-૨૫૩૩૭૯                                           |
| કચેરીના મુખ્ય અધિકારીનું નામ | - | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી.                            |

**મુદ્દા -૧ - કાર્યો અને ફરજો. કલમ ૪ખ (૧)મુજબ**

- (૧) અનુ.જાતિના ધોરણ ૧ થી ૧૦ પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળામાં ભણતા વિદ્યાર્થીઓ ને શિષ્યવૃત્તિનીચુકવણી.
- (૨) અનુસૂચિત જાતિના ઇસમોને જાતિ પ્રમાણપત્ર આપવાની કામગીરી.
- (૩) ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ ધોરણે ચાલતી અનુ.જાતિના છાત્રાલયોને સરકારશ્રીના નિયમોનુસારગ્રાન્ટની ચુકવણી.
- (૪) ડૉ. આંબેડકરઆવાસ યોજના હેઠળ અ.જા ના લોકો ને મકાન સહાયની ચુકવણી.
- (૫) કુંવરબાઈના મામેરૂ સહાય યોજના હેઠળ હેઠળ કન્યાના માતા/પિતા ને નાણાંકીય સહાય.
- (૬) રાજા હરિશચંન્દ મરણોત્તર સહાય યોજના હેઠળ મરણ પામનારના વારસદારને નાણાંકીય સહાય.
- (૭) સરસ્વતી સાધના યોજના હેઠળ અનુસૂચિત જાતિની કન્યાઓને સાયકલ સહાય યોજના.

**ટૂંકો ઇતિહાસ**

પ્રાચીન સમયમાં ગામડાઓનો વહીવટ/સ્થાનિક પ્રશ્નોનો નિકાલ ગામના પંચો/ આગેવાનોમારફતે થતો હતો. હવે અર્વાચીન યુગમાં કાનુની સ્વરૂપે લોકશાહી માળખું આકાર લેતાંગુજરાત રાજ્યમાં તા. ૧/૪/૬૩ થી ગ્રામ/તાલુકા/જિલ્લા એમ ત્રણ સ્તરની પંચાયતી રાજ વ્યવસ્થા અમલમાં મુકેલ છે. જિલ્લા કક્ષાએ પ્રજાના ચુંટાયેલા પંતિનિધિઓધ્વારા લોકોના પ્રજા હીતના કામો કરવા માટે આ સંસ્થા કાર્યરત છે. પંચાયત/વિકાસશાખા તેનો એક ભાગ છે.

## મુદદા -૨ - અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓની સત્તાઓ અનેફરજો

હોદ્દો :- જિલ્લા સમાજકલ્યાણ અધિકારી

અધિકારીનું નામ :- શ્રી જે.એન.વર્મા

વહીવટી:-

(૧) સમાજકલ્યાણ શાખામાં ફરજ બજાવતા તમામ કર્મચારીઓની હાજરી, રજા મંજૂર કરવી.સેવાપોથી નિભાવવી, ઈજાફા મંજૂર કરવા વિગેરે.

નાણાંકીય :-

(૧)ખાતાના વડા મારફતે મળતી ગ્રાન્ટ ઉગવવી

(૨)મળેલ ગ્રાન્ટ ના પ્રમાણમાં સમાજકલ્યાણ શાખાની વિવિધ યોજનાઓમાં સરકારશ્રીનાઠરાવોનુસાર ખર્ચ કરવા બાબત.

(૩)અંદાજપત્ર, ગ્રાન્ટ માંગણી પત્રકો, ખર્ચપત્રકો, તૈયાર કરાવવા.

અન્ય :-વર્ગ-૨ ના અધિકારી તરીકે મળતી શાખાઓની સત્તા પ્રમાણેકામગીરી કરવી.

(૧)હોદ્દો :- નાયબ ચીટનીશ ( ખાલી જગ્યા)

કાર્યો:-

(૧) શાખાના માસિક,વાર્ષિક અહેવાલો તૈયાર કરીનિયામકશ્રી,અનુ. કલ્યાણ, ગાંધીનગર મોકલવાની કામગીરી.

(૨)અંદાજપત્ર તૈયારકરવાની કામગીરી.

(૩)હિસાબોનેલગતી તમામ કામગીરીનું સુપરવીઝન

(૪)મકાનસહાયની કામગીરીનું સુપરવીઝન

(૫)એલ.એફ.ઓડીટપેરા/ પી.આર.સી પેરા નું સુપરવીઝન

(૬)અન્ય આંકડાકીય માહિતીના સંકલનની કામગીરી.

(૭)સબંધીત મીટીંગો ને લગતી ફાઈલો તૈયારકરવાની કામગીરી.

(૨) હોદ્દો:- સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષકશ્રી (પંચાયત)ખાલી જગ્યા

કાર્યો:-

(૧) શાખાના માસિક,વાર્ષિક અહેવાલો તૈયાર કરીનિયામકશ્રી,અનુ. કલ્યાણ, ગાંધીનગર મોકલવાની કામગીરી.

(૨)અંદાજપત્ર તૈયારકરવાની કામગીરી.

(૩)એલ.એફ./ઓડીટપેરા/પી.આર.સીપેરાની કામગીરી

(૪)અન્ય આંકડાકીય માહિતીના સંકલનની કામગીરી.

(૫) સરસ્વતી સાધના સાયકલ સહાયની કામગીરી.

(૬) ગ્રાન્ટ ઇન એઈડ છાત્રાલયોને હપ્તો ચુકવવાની કામગીરી.

(૭) જાતિના પ્રમાણપત્રો તૈયાર કરવાની કામગીરી.

(૮) સબંધીત મીટીંગો ને લગતી ફાઈલો તૈયારકરવાની કામગીરી.

(૩)હોદ્દો :- આંકડા મદદનીશ ( ખાલી જગ્યા)

કાર્યો:-

(૪)હોદ્દો:-જી.કલાર્ક,હિસાબ(ખાલી જગ્યા)

કાર્યો:-

- (૧)ગ્રાન્ટ ઉગવવાની કામગીરી.
- (૨) ખર્ચ પત્રકો, ગ્રાન્ટ માંગણી પત્રકો,
- (૩) વાર્ષિક હિસાબોનો અહેવાલ, નિભાવવાની કામગીરી.
- (૫) ડો.આંબેકડર આવાસ યોજનાની કામગીરી
- (૬)હિસાબનેલગતીતમામ કામગીરી.

(૫)હોદ્દો:-જી.કલાર્ક શ્રી એ.આર.પરમાર (વહીવટ)

કાર્યો:-

- (૧)ધોરણ ૧ થી ૧૦ માં અભ્યાસ કરતાં પ્રાથમિક/માધ્યમિક શિષ્યવૃત્તી મંજુર કરવાની કામગીરી.
- (૨)કુંવરબાઈનું મામેરું સહાય યોજના.
- (૩)ઈન્વર્ડ/આઉટવર્ડ ની કામગીરી.
- (૪) અત્યેષ્ટિ મરણોત્તર સહાયની કામગીરી.
- (૫) મહેકમને લગતી કામગીરી.
- (૬) શાખાધિકારી/સંકલન મિટીંગની પત્રકો તૈયાર કરવાની કામગીરી.

(૬)હોદ્દો :-ડ્રાઈવર (ખાલી જગ્યા)

- કાર્યો :- (૧)ગાડીની દેખભાળ/મરામત વિગેરેનીકામગીરી.
- (૨)ડ્રાઈવીંગની કામગીરી.

(૭)હોદ્દો :-પટાવાળા શ્રી બી.એસ.પરમાર

- કાર્યો:-(૧)શાખાની ટપાલ આપવા / લેવામની કામગીરી.
- (૨)પટાવાળાના જોબચાર્ટ મુજબની કામગીરી

મુદ્દા -૩ - દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહીતનિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પદ્ધતિ

| જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય                                                                                                                                                                                                                   | શૈક્ષણિક યોજનાઓ, આર્થિક ઉત્કર્ષની યોજનાઓ આરોગ્ય, રહેઠાણ અને અન્ય યોજનાઓ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>માર્ગદર્શન સૂચન / દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો અમલની પ્રક્રિયા</p> <p>નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો</p> <p>ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી.</p> <p>જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?</p> | <p>સરકારના પ્રવર્તમાન ઠરાવ અને પરિપત્રો અનુસાર</p> <p>જુ. કલાર્કથી ફાઈલોનું તેમજ અરજીઓનું કામકાજ શરૂ કરવામાં આવશે. અને કાર્યવાહીમાટે ફાઈલો સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક મારફત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રીને છેવટનીકાર્યવાહી કરવા માટે રજુ કરી કાર્યવાહી પ્રાર્થ કરવામાં આવશે. અને સમાજ કલ્યાણશાખાની તમામ યોજનાકીય અને વહીવટી નિર્ણય જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીનો આખરી નિર્ણયગણાશે.</p> <p>જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી.</p> <p>સમાજ કલ્યાણ શાખા પંચમહાલ જિલ્લા પંચાયત, ગોધરા.</p> <p>જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી પંચમહાલ જિલ્લા પંચાયત, ગોધરાને, સંતોષ ન થયો હોય તોઅપીલ કરવી.</p> |
| કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ                                                                                                                                                                                                                            | અતિ પછાતને મકાન સહાય (આંબેડકર આવાસ યોજના)બીસીકે-૫૨                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો                                                                                                                                                                                                                         | ૧ વર્ષ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ                                                                                                                                                                                                                                  | અનુ.જાતિમાં અતિ પછાત જાતિના ઘર વિહોણા/કાચા મકાનવાળા ઈસમોને રહેઠાણની સગવડમાટે.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)                                                                                                                                                                                         | વા.જોગવાઈ ૨૮.૦૦ લક્ષ્યાંક -૪૦                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| લાભાર્થીઓની પાત્રતા                                                                                                                                                                                                                                 | ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ધરાવતા હોવા જોઈએ. પોતાનીમાલિકીની જમીનમાં મકાન બનાવવા માંગતો હોય તેમજ તેની આવક મર્યાદા સિવાય તેમજઅરજદારની ઉંમર ૨૧ વર્ષ અને મહત્તમ ૫૦ વર્ષ હોવી જોઈએ. વિધવા વિકલાંગના કિસ્સામાંઉંમરમાં ૫ વર્ષની છુટ મળવા પાત્ર છે.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| લાભ અંગેની પ્રવ જરૂરીયાતો                                                                                                                                                                                                                           | ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ધરાવતા હોવા જોઈએ. પોતાનીમાલિકીની જમીનમાં મકાન                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           | બનાવવા માંગતો હોય તેમજ તેની આવક મર્યાદા સિવાય તેમજ અરજદારની ઉંમર ૨૧ વર્ષ અને મહત્તમ ૫૦ વર્ષ હોવી જોઈએ. વિધવા વિકલાંગના કિસ્સામાં ઉંમરમાં ૫ વર્ષની છુટ મળવા પાત્ર છે.                                                                                                |
| કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ                                                                                             | લાભાર્થીએ સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ અરજીપત્રક સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક અથવા જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ કચેરીએથી મેળવી ભરવાનું રહેશે. તમામ દસ્તાવેજો સાથે આ અગાઉ તાલુકા પંચાયત મારફત અમલમાં આવાસ યોજનાનો લાભ મળેલ નથી તેવું પ્રમાણપત્ર સહિત સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષકશ્રીને આપવાનું રહેશે. |
| પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો                                                                                         | ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ફાળવવામાં આવ્યો હોય તેમજ તદ્દન કાચુ ગાળમાડીનું કાચુ મકાન ધરાવનાર લાભાર્થીને લાભ મળશે. આવક મર્યાદા સિવાય લાભ મળવા પાત્ર છે.                                                                                                 |
| કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની કમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)                                        | આ યોજનાના લાભાર્થીને રૂ. ૭૦,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવા પાત્ર થાય છે.                                                                                                                                                                                                      |
| સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ                                                                                                | સહાયની રકમ ત્રણ હપ્તે ચુકવવાની રહેશે.                                                                                                                                                                                                                               |
| અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.                                                                | તાલુકા પંચાયત કચેરીના નિરીક્ષક મારફત ભલામણ સાથે મોકલવાની રહેશે.                                                                                                                                                                                                     |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :-                                                                                         | પૂર્ણ નથી.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | અરજીપત્રકનો નમુનો છાપેલા ફોર્મમાં ઉપલબ્ધ છે.                                                                                                                                                                                                                        |
| બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો)                                                                                   | પરિપત્રના નિયત પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબના                                                                                                                                                                                                                              |
| બિડાણોનો નમુનો                                                                                                            | પરિપત્રના પત્રક મુજબ.                                                                                                                                                                                                                                               |
| પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયા સંપર્ક કરવો.                                                                            | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી                                                                                                                                                                                                                |
| ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા જેવા વિવિધ સ્તરો.                                                            | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારી                                                                                                                                                                                                                 |

| કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ                                                          | ડો. આંબેડકર આવાસ યોજના હેઠળ મકાન સહાય.                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો                                                       | ૧ વર્ષ                                                                                                                                                                                                                                                             |
| કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ                                                                | અનુ.જાતિના પાત્રતા ધરાવતા ઘર વિહોણા/કાચા મકાનવાળા ઈસમોને રહેઠાણની સગવડ માટે.                                                                                                                                                                                       |
| કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)                        | વા.જોગવાઈ-૪૨.૦૦ /લક્ષ્યાંક-૧૧૫                                                                                                                                                                                                                                     |
| લાભાર્થીઓની પાત્રતા                                                               | ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ધરાવતા હોવા જોઈએ. પોતાનીમાલિકીની જમીનમાં મકાન બનાવવા માંગતો હોય તેમજ તેની આવક મર્યાદા સિવાય તેમજઅરજદારની ઉંમર ૨૧ વર્ષ અને મહત્તમ ૫૦ વર્ષ હોવી જોઈએ. વિધવા વિકલાંગના કિસ્સામાંઉંમરમાં ૫ વર્ષની છુટ મળવા પાત્ર છે.          |
| લાભ અંગેની પ્રવ જરૂરીયાતો                                                         | ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ધરાવતા હોવા જોઈએ. પોતાનીમાલિકીની જમીનમાં મકાન બનાવવા માંગતો હોય તેમજ તેની આવક મર્યાદા સિવાય તેમજઅરજદારની ઉંમર ૨૧ વર્ષ અને મહત્તમ ૫૦ વર્ષ હોવી જોઈએ. વિધવા વિકલાંગના કિસ્સામાંઉંમરમાં ૫ વર્ષની છુટ મળવા પાત્ર છે.          |
| કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ                                                     | લાભાર્થીએ સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ અરજીપત્રક સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક અથવા જિલ્લાસમાજ કલ્યાણ કચેરીએથી મેળવી ભરવાનું રહેશે. તમામ દસ્તાવેજો સાથે આ અગાઉ તાલુકા પંચાયત મારફત અમલમાં આવાસ યોજનાનો લાભ મળેલ નથી તેવું પ્રમાણપત્ર સહિત સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષકશ્રીને આપવાનું રહેશે. |
| પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો                                                 | બી ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ફાળવવામાં આવ્યો હોય તેમજ તદ્દન કાચુ ગાળમાડીનું કાચુ મકાનધરાવનાર લાભાર્થીને લાભ મળશે. આવક મર્યાદા સિવાય લાભ મળવાપાત્રછે.. આવક મર્યાદા રૂ.૪૭,૦૦૦/- ની રહેશે.                                                             |
| કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની કમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણદર્શાવવી) | આ યોજનાના લાભાર્થીને રૂ.૭૦,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવા પાત્ર થાય છે.                                                                                                                                                                                                      |
| સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ                                                        | સહાયની રકમ ત્રણ હપ્તે ચુકવવાની રહેશે.                                                                                                                                                                                                                              |



|                                                                                                                          |                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.                                                               | તાલુકા પંચાયત કચેરીના નિરીક્ષક મારફત ભલામણ સાથે મોકલવાની રહેશે.                                                                        |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :-                                                                                        | પૂર્ણ નથી.                                                                                                                             |
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | અરજીપત્રકનો નમુનો છાપેલા ફોર્મમાં ઉપલબ્ધ છે.                                                                                           |
| બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો)                                                                                  | પરિપત્રના નિયત પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબના                                                                                                 |
| બિડાણોનો નમુનો                                                                                                           | પરિપત્રના પત્રક મુજબ.                                                                                                                  |
| પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયા સંપર્ક કરવો.                                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી                                                                                   |
| ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા જેવા વિવિધ સ્તરો.                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારીતથા                                                                                 |
| <b>કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ</b>                                                                                          | <b>ધો. ૮ થી ૧૦ માં અભ્યાસ કરતાં બાળકોને ખાસ નાણાંકીય સહાય</b>                                                                          |
| કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો                                                                                              | ૧ વર્ષ                                                                                                                                 |
| કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ                                                                                                       | અનુ.જાતિના બાળકોને અભ્યાસમાં ઉત્તેજન મળે તેમજ આર્થિક સહાય મળવાથી સર્વાંગીવિકાસ અને અભ્યાસ પ્રત્યે રુચી પ્રાપ્ત થાય શિક્ષણનો વ્યાપ વધે. |
| કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)                                                              | વા.જોગવાઈ ૭.૦૦ લઘ્યાક-૧૦૭૭                                                                                                             |
| લાભાર્થીઓની પાત્રતા                                                                                                      | અતિપછાતમાં આવક મર્યાદા નથી તેમજ તે સિવાયની મા બાપની વાર્ષિક આવક રૂ. ૪૭૦૦૦/-છે.                                                         |
| લાભ અંગેની પ્રવં જરૂરીયાતો                                                                                               | નિયત નમુનાની પરિપત્ર મુજબની દરખાસ્ત તેમજ રૂ.૪૭૦૦૦/- ની આવક મર્યાદા (વાલીની)                                                            |
| કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ                                                                                            | નિયત નમુનાની દરખાસ્ત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાનીરહેશે.                                                                       |
| પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો                                                                                        | સરકારના પ્રવર્તમાન પરિપત્રો અને ઠરાવો અનુસાર                                                                                           |

| કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ                                                                                                 | અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાં રોકાયેલા વાલઓના બાળકોને પુર્વએસ.એસ.સી. શિષ્યવૃત્તિ                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો                                                                                              | ૧ વર્ષ                                                                                                                                 |
| કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ                                                                                                       | અનુ.જાતિના બાળકોને અભ્યાસમાં ઉત્તેજન મળે તેમજ આર્થિક સહાય મળવાથી સર્વાંગીવિકાસ અને અભ્યાસ પ્રત્યે રુચી પ્રાપ્ત થાય શિક્ષણનો વ્યાપ વધે. |
| કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)                                                              | વાર્ષિક જોગવાઈ- ૧૮૪.૧૫ લક્ષ્યાંક-૯૮૭૭                                                                                                  |
| લાભાર્થીઓની પાત્રતા                                                                                                      | અતિપછાતમાં આવક મર્યાદા નથી તેમજ તે સિવાયની મા બાપની વાર્ષિક આવક રૂ. ૪૭૦૦૦/- છે.                                                        |
| લાભ અંગેની પ્રવ જરૂરીયાતો                                                                                                | નિયત નમુનાની પરિપત્ર મુજબની દરખાસ્ત તેમજ રૂ.૪૭૦૦૦/- ની આવક મર્યાદા (વાલીની)                                                            |
| કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ                                                                                            | નિયત નમુનાની દરખાસ્ત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાનીરહેશે.                                                                       |
| પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો                                                                                        | સરકારના પ્રવર્તમાન પપરિપત્રો અને ઠરાવો અનુસાર                                                                                          |
| કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની કમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણદર્શાવવી)                                        | કુમારને અને કન્યાને રૂ. ૧૮૫૦/- અતિ પછાત તેમજ અન્યને મળવાપાત્ર છે.                                                                      |
| સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ                                                                                               | માધ્યમિક શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓએ દરખાસ્ત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાનીરહેશે.                                                      |
| અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.                                                               | સંબંધિત શાળાઓએ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીના પરિપત્ર મુજબ નિયત નમુનામાં દરખાસ્તરજુ કરવી.                                                |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :-                                                                                        | પૂર્ણ નથી.                                                                                                                             |
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | નિયત નમુનામાં માધ્યમિક શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓએ દરખાસ્ત સમાજ કલ્યાણ અધિકારીનેમોકલવાની રહેશે.                                               |
| કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની કમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણદર્શાવવી)                                        | કુમારને અને કન્યાને રૂ. ૧૮૫૦/- અતિ પછાત તેમજ અન્યને મળવાપાત્ર છે.                                                                      |
| સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ                                                                                               | માધ્યમિક શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓએ દરખાસ્ત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાનીરહેશે.                                                      |
| અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક                                                                     | સંબંધિત શાળાઓએ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીના                                                                                            |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| કરવો.                                                                                                                    | પરિપત્ર મુજબ નિયત નમુનામાં દરખાસ્તરજુ કરવી.                                                                                                                         |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં):-                                                                                         | પૂરૂ નથી.                                                                                                                                                           |
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | નિયત નમુનામાં માધ્યમિક શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓએ દરખાસ્ત સમાજ કલ્યાણ અધિકારીનેમોકલવાની રહેશે.                                                                            |
| <b>કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ</b>                                                                                          | <b>ધો. ૧ થી ૭ માં અભ્યાસ કરતા બાળકોને ગણવેશ સહાય</b>                                                                                                                |
| કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો                                                                                              | ૧ વર્ષ                                                                                                                                                              |
| કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ                                                                                                       | અનુ.જાતિના બાળકોને અભ્યાસમાં ઉત્તેજન મળે તેમજ આર્થિક સહાય મળવાથી સર્વાંગીવિકાસ અને અભ્યાસ પ્રત્યે રુચી પ્રાપ્ત થાય શિક્ષણનો વ્યાપ વધે.                              |
| કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)                                                              | વાર્ષિક જોગવાઈ ૫.૦૦ વાર્ષિક લક્ષ્યાંક- ૬૬૭                                                                                                                          |
| લાભાર્થીઓની પાત્રતા                                                                                                      | મા-બાપ વાલીની વાર્ષિક આવક રૂ.૪૭૦૦૦/- ની છે. પરીપત્રના ક્રમ નં. ૧ અથવા ફૂમ નં.૪ ની શિષ્યવૃત્તિ લાભ મળવાપાત્ર થતો હોય તેવા બાળકોને ગણવેશ સહાયનો લાભ મળવાપાત્રથતો નથી. |
| લાભ અંગેની પ્રવં જરૂરીયાતો                                                                                               | નિયત નમુનાની પરિપત્ર મુજબની દરખાસ્ત તેમજ રૂ.૪૭૦૦૦/- ની આવક મર્યાદા (વાલીની)                                                                                         |
| કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ                                                                                            | પે. સેન્ટર મારફતે નિયત નમુનાની દરખાસ્ત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાનીરહેશે.                                                                                  |
| પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો                                                                                        | સરકારના પ્રવર્તમાન પરિપત્રો અને ઠરાવો અનુસાર                                                                                                                        |
| કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની ક્રમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણદર્શાવવી)                                      | લાભાર્થીઓને રૂ. ૩૦૦/- પ્રમાણે ગણવેશ સહાય ચુકવવામાં આવશે.                                                                                                            |
| સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ                                                                                               | પે.સેન્ટર શાળા આચાર્યશ્રીઓ તેમજ જે તે પ્રાથમિક શાળાના આચાર્યશ્રીઓ મારફતેગણવેશ વિતરણ કરવામાં આવે છે.                                                                 |
| અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.                                                               | સંબંધિત શાળાઓએ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીના પરિપત્ર મુજબ નિયત નમુનામાં દરખાસ્તરજુ કરવી.                                                                             |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :-                                                                                        | પૂરૂ નથી.                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                          |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | નિયત નમુનામાં તેમજ નિયત જે તે ગણવેશ વિતરણની દરખાસ્ત શાળાઓ મારફતે જિલ્લા સમાજકલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાની રહેશે.         |
| બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો)                                                                                  | પરિપત્રના નિયત પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબના                                                                               |
| બિડાણોનો નમુનો                                                                                                           | પરિપત્રના પત્રક મુજબ.                                                                                                |
| પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયા સંપર્ક કરવો.                                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા પે-સેન્ટર શાળાના આચાર્યશ્રીઓ                                |
| ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા જેવા વિવિધ સ્તરો.                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારી તથા સંબંધિત પે-સેન્ટરશાળાના આચાર્યશ્રીઓ.                         |
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | નિયત નમુનામાં તેમજ નિયત જે તે શિષ્યવૃત્તિના અરજીપત્રકમાં શાળાઓ મારફતે જિલ્લાસમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાની રહેશે.    |
| બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો)                                                                                  | પરિપત્રના નિયત પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબ.                                                                                |
| બિડાણોનો નમુનો                                                                                                           | પરિપત્રના પત્રક મુજબ.                                                                                                |
| પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયા સંપર્ક કરવો.                                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા પ્રાથમિક શાળાના આચાર્યશ્રી તથા પે-સેન્ટર શાળાના આચાર્યશ્રીઓ |
| ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા જેવા વિવિધ સ્તરો.                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારી તથા સંબંધિત પે-સેન્ટરશાળાના આચાર્યશ્રીઓ                          |

#### મુદદા -૪ - કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો

જન સંપર્ક એકમ ધ્વારા લોકો તરફથી મળતી અરજીઓનાં નિકાલ માટે નીચે મુજબના ધોરણો નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

| અ.નં | યોજનાની વિગત                          | નિકાલની સમયમર્યાદા |
|------|---------------------------------------|--------------------|
| (૧)  | અનુ.જાતિ મકાન સહાય અરજી               | ૭૫ દિવસ            |
| (૨)  | અ.જાતિ વૈદકીય સહાયની અરજી             | ૬૦ દિવસ            |
| (૩)  | અ.જાતિ છાત્રાલયને અનુદાન આપવાદરખાસ્ત. | ૩૦ દિવસ            |
| (૪)  | પછાત વર્ગ શિષ્યવૃત્તિ અરજી            | ૪૦ દિવસ            |
| (૫)  | પછાત વર્ગ ના દાખલા                    | તરતજ               |

**મુદદા -૫ - પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને રેકર્ડ**

પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગ માં લેવામાં આવતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહ તથા રેકર્ડ ની વિગત નીચે મુજબ છે.

- (૧) ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૯૩ તથા તે અન્વયે થયેલા નિયમો.
- (૨) ગુજરાત પંચાયત કાર્યરીતી નિયમો-૧૯૯૭
- (૩) નાણાંકીય નિયમો.
- (૪) ગુજરાત સીવીલ સર્વિસ રૂલ્સ-૨૦૦૨.
- (૫) ગુજરાત પગાર સુધારણા નિયમો-૧૯૯૮
- (૬) સમાજકલ્યાણ ખાતાનાં સરકારશ્રીના ઠરાવો

**મુદદા -૬ - પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક**

પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા ઉપલબ્ધ રેકર્ડની વિગતનીચે મુજબ છે.

| અ.નં | દસ્તાવેજો ની કક્ષા | દસ્તાવેજોનું નામ અને એક લીટી માં ઓળખાણ                     | દસ્તાવેજ કોના નિયંત્રણ માં તેની વિગત |
|------|--------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ૧    | જિલ્લા કક્ષા       | આ કચેરીને સ્પર્શતી યોજના ઓની સરકારશ્રી તરફથી મળેલ લક્ષાંકો | સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક(પંચાયત)         |
| ૨    | -સદર-              | યોજનાવાર ભૌતિક નાણાંકીય સિધ્ધિ ની વિગતો.                   | -સદર-                                |
| ૩    | -સદર-              | કચેરીના કર્મચારીઓ ની મહેકમ વિષયક વિગતો.                    | નાયબ ચીટનીશ ખાલી જગ્યા               |

મુદદા -૭ - તેની નીતી અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરસંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેનીવિધમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો

| અ.નં | વિષય/મુદ્દો                                                | શું જનતા ની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનુંજરૂરી છે ? (હા/ના) | જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટે ની વ્યવસ્થા.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૧.   | જિલ્લા સામાજિક ન્યાય સમિતિ, પંચમહાલ, જિલ્લા પંચાયત, ગોધરા. | હા                                                       | સરકારશ્રીની સમાજ કલ્યાણ ખાતાની તમામ પ્રકારની ખાતાની યોજનાઓ અંગે જુદા-જુદા લાભાર્થીઓને સરકારશ્રીના નિતી નિયમો પ્રમાણે લાભ આપવામાં આવે છે. તે માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીને યોજનાઓ મંજૂર કરવા અંગે ચર્ચા વિચારણા કરી યોજનાઓની અરજીઓ મંજૂર કરવા નોંધ મુકવામાં આવે છે. જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી સદર કાર્યવાહી સંભાળે છે. |

મુદદા -૮ - તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુમાટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ , કાઉન્સિલો, સમીતીઓ અને બીજા મંડળોનીબેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ?અથવા તેવી બેઠકોની કાર્ય નોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ?

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ ૧૯૯૩ હેઠળ જીલ્લા પંચાયતની રચાયેલ સામાન્ય સભા, કારોબારી સમીતી, તથા અપીલ સમીતી ની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે.તથા કાર્યવાહીનોંધો માગણી કર્યેથી નિયત ફી ભર્યે થી મળવાપાત્ર છે

મુદદા -૯ તથા ૧૦ - સમાજકલ્યાણ શાખામાં ફરજ બજાવતાઅધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓને મળતા માસીક વેતન વિગેરેની માહિતી પુસ્તીકા.

| ક્રમ | નામ              | હોદ્દો             | માસિક મહેનતાણું | વળતર / ભથ્થું | વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નકકીકરવાની કાર્યપદ્ધતિ |
|------|------------------|--------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| ૧    | શ્રી જે.એન.વર્મા | સમાજકલ્યાણ અધિકારી | ૭૪,૭૦૫/-        | -             | સરકારશ્રીના પગાર ધોરણ અંગેના નિતિનિયમો મુજબ             |

|   |                  |                              |          |    |                                             |
|---|------------------|------------------------------|----------|----|---------------------------------------------|
| ૨ | ખાલી જગ્યા       | આંકડા મદદનીશ                 | -        | -  | સરકારશ્રીના પગાર ધોરણ અંગેના નિતિનિયમો મુજબ |
| ૩ | ખાલી જગ્યા       | નાયબ ચીટનીશ                  | -        | -  | સરકારશ્રીના પગાર ધોરણ મુજબ                  |
| ૪ | ખાલી જગ્યા       | સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક(પંચાયત) | -        | -  | -                                           |
| ૫ | શ્રી એ.આર.પરમાર  | જુ.કલાર્ક વહીવટ              | ૧૯,૯૫૦/- | -- | સરકારશ્રીના ધોરણ અંગેના નિતિનિયમો મુજબ      |
| ૬ | ખાલી જગ્યા       | જુ.કલાર્ક (હિસાબ)            | -        | -  | -                                           |
| ૭ | ખાલી જગ્યા       | ડ્રાઈવર                      | -        | -- | સરકારશ્રીના પગાર ધોરણ અંગેના નિતિનિયમો મુજબ |
| ૮ | શ્રી બી.એસ.પરમાર | પટાવાળા                      | ૩૦,૫૩૨/- | -- | સરકારશ્રીના પગાર ધોરણ અંગેના નિતિનિયમો મુજબ |

| અ.નં | નામ              | હોદ્દો                     | એસ. ટી. ડી. કોડ | ફોન નંબર |                | ફેક્સ | ઈ-મેઈલ | સરનામું                                             |             |
|------|------------------|----------------------------|-----------------|----------|----------------|-------|--------|-----------------------------------------------------|-------------|
|      |                  |                            |                 | કચેરી    | ઘર             |       |        |                                                     |             |
| ૧    | શ્રી જે.એન.વર્મા | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી | ૦૨૬૭૨           | ૨૫૩૩૭૯   | ૯૭૩૭૯૦<br>૩૪૮૪ | -     | -      | એ/૧૨, સંસ્કાર આકૃતિ નગર જીટોડીયા રોડ, આનંદ, જિ.આણંદ | પાર્ક, સામે |
| ૨    | ખાલી જગ્યા       | આંકડા મદદનીશ               | ૦૨૬૭૨           | ૨૫૩૩૭૯   | -              | -     | -      | -                                                   |             |
| ૩    | ખાલી જગ્યા       | નાયબ ચીટનીશ                | ૦૨૬૭૨           | ૨૫૩૩૭૯   | -              | -     | -      | -                                                   |             |
| ૪    | ખાલી જગ્યા       | સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક       | -               | -        | -              | -     | -      | -                                                   |             |

|    |                  |                    |       |        |            |   |   |                                          |
|----|------------------|--------------------|-------|--------|------------|---|---|------------------------------------------|
| પ. | શ્રી એ.આર.પરમાર  | જુ.કલાર્ક<br>વહીવટ | ૦૨૬૭૨ | ૨૫૩૩૭૯ | ૮૧૪૧૬૧૬૧૦૧ | - | - | મું.કસલાલ,<br>તા.લુણાવાડા,<br>જિ.મહીસાગર |
| ૬  | ખાલી જગ્યા       | જુ.કલાર્ક<br>હિસાબ | -     | -      | -          | - | - | અ                                        |
| ૭. | ખાલી જગ્યા       | ડ્રાઈવર            | ૦૨૬૭૨ | ૨૫૩૩૭૯ | -          | - | - | -                                        |
| ૮. | શ્રી બી.એસ.પરમાર | પટાવાળા            | ૦૨૬૭૨ | ૨૫૩૩૭૯ | ૯૫૩૭૪૧૭૬૮૬ | - | - | પાવર હાઉસ<br>તિરગર નગર<br>ગોધરા          |

**મુદદા -૧૧ - તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ અને કરેલીવહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલઅંદાજપત્રક**

સમાજકલ્યાણ શાખામાં અમલ થતી વિવિધલક્ષી યોજનાઓના લક્ષ્યાંકો અત્રેજિલ્લા કક્ષા નાં પ્રાપ્ત થાય છે.તાલુકાવાર લક્ષ્યાંક નક્કી કરવાના હોતા નથી. પરંતુતાલુકા કક્ષાએથી વિવિધ યોજનાઓ ની સ.ક. નિ. મારફતે ભલામણ સહ મળતી અરજીઓ ચકાસીને તેમુજબ ગ્રાન્ટની મર્યાદા માં ખર્ચ કરવામાં આવે છે.

| અ.નં | યોજનાનું નામ | વા.જોગવાઈ | લક્ષ્યાંક |
|------|--------------|-----------|-----------|
| ૧    | બીસીકે.૨     | ૭.૦૦      | ૧૦૭૭      |
| ૨    | બીસીકે.૪     | ૧૮૪.૧૫    | ૯૮૭૭      |
| ૩    | બીસીકે.૬     | ૦.૦૦      | ૩૪૪       |
| ૪    | બીસીકે.૧૬    | ૪.૦૦      | ૧૩૩૩      |
| ૫    | બીસીકે.૧૭    | ૫.૦૦      | ૬૬૭       |
| ૬    | બીસીકે.૧૯    | ૭૧.૦૦     | ૦૮        |
| ૭    | બીસીકે.૨૨    | ૦.૦૦      | ૦         |
| ૮    | બીસીકે.૪૪    | ૦.૦૦      | ૦         |
| ૯    | બીસીકે.૪૫    | ૦.૦૦      | ૦         |
| ૧૦   | બીસીકે.૪૭    | ૦.૦૦      | ૦૦        |
| ૧૧   | બીસીકે.૪૮    | ૦.૦૦      | ૦         |



|    |           |       |     |
|----|-----------|-------|-----|
| ૧૨ | બીસીકે.૫૦ | ૪૨.૦૦ | ૧૧૫ |
| ૧૩ | બીસીકે.૫૨ | ૨૮.૦૦ | ૪૦  |
| ૧૪ | બીસીકે.૫૫ | ૯.૦૦  | ૯૦  |
| ૧૪ | બીસીકે.૫૭ | ૧.૨૦  | ૧૨  |
| ૧૫ | બીસીકે.૫૮ | ૧.૦૦  | ૦૦  |
| ૧૬ | બીસીકે.૬૨ | ૪.૭૯  | ૭૫  |
| ૧૭ | બીસીકે.૭૧ | ૧.૦૦  | ૧૯૬ |
| ૧૮ | બીસીકે.૭૪ | ૦.૨૦  | ૦૪  |

**મુદદા -૧૨ - તફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોનાલાભાર્થીઓની વિગતો સહીત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રી**

ફાળવેલ રકમો તથા લાભાર્થીઓની વિગત મુદદાનં.૧૧ નીવિગતો મુજબ તથા કાર્યક્રમોના અમલ બજવણીની રીત મુદદા નં.૩ માં જણાવેલ વિગતો મુજબ છે

**મુદદા -૧૩ - તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ, અથવાઅધિકૃતીઓ મેળવનારની વિગતો.**

અત્રેથી આવી છુટછાટો, પરવાનગીઓ, આપવામાં આવતીનથી

**મુદદા -૧૪ - ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધઅથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો**

શાખાની ગ્રાન્ટની તથા ખર્ચની વિગતો ઉપલબ્ધ છે.

**મુદદા -૧૫ - જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોયતેવા ગૂંથાલય અથવા વાંચનાલય અથવા તો વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહીતની માહિતીમેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાની વિગતો.**

જીલ્લા પંચાયતમાં નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે. જેનો કામગીરીનો સમય૧૦-૩૦ થી ૧૮-૧૦ છે.

**મુદદા -૧૬ - જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદદાઓ અને બીજી વિગતો.**

**જાહેર માહિતી અધિકારી**

| અ.ન | નામ | હોદદો | ટેલીફોન નંબર | સરનામુ | અપીલ અધિકારી |
|-----|-----|-------|--------------|--------|--------------|
|-----|-----|-------|--------------|--------|--------------|

|     |                 |                              |        |                            |                      |
|-----|-----------------|------------------------------|--------|----------------------------|----------------------|
| (૧) | શ્રી.જ.એન.વર્મા | જિલ્લા સમાજકલ્યાણ<br>અધિકારી | ૨૫૩૩૭૯ | જિલ્લા પંચાયત કચેરી,ગોધરા. | જિલ્લા વિકાસ અધિકારી |
|-----|-----------------|------------------------------|--------|----------------------------|----------------------|

### મુદ્દા -૧૭ - ઈઠરાવવામાં આવે તેવી બીજીમાહિતી

બીજી કોઈ માહિતી રજૂ કરવાની રહેતી નથી

(જે.એન.વર્મા)  
જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી  
જિલ્લા પંચાયત પંચમહાલ  
ગોધરા

રાઈટ ટુ ઇન્ફોરમેશન એક્ટ-૨૦૦૫

સમાજ કલ્યાણ શાખા

જિલ્લા પંચાયત પંચમહાલ-ગોધરા

વર્ષ- ૨૦૧૭-૧૮

**રાઇટ ટુ ઇન્ફોરમેશન એક્ટ-૨૦૦૫**  
**મુદ્દા નંબર ૧ થી ૧૭ સમાજ કલ્યાણ શાખા**  
**કચેરીના કાર્યો અને સત્તાઓ.**

---

|                              |   |                                                        |
|------------------------------|---|--------------------------------------------------------|
| કચેરીનું નામ                 | - | સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત પંચમહાલ-ગોધરા.         |
| કચેરીનું પુરૂ સરનામું        | - | સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત પંચમહાલ-ગોધરા- ૩૮૯૦૦૧. |
| ફોન નંબર                     | - | ૦૨૬૭૨-૨૫૩૩૭૯                                           |
| કચેરીના મુખ્ય અધિકારીનું નામ | - | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી.                            |

**મુદ્દા -૧ - કાર્યો અને ફરજો. કલમ ૪ખ (૧)મુજબ**

- (૧) અનુ.જાતિના ધોરણ ૧ થી ૧૦ પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળામાં ભણતા વિદ્યાર્થીઓ ને શિષ્યવૃત્તિનીચુકવણી.
- (૨) અનુસૂચિત જાતિના ઇસમોને જાતિ પ્રમાણપત્ર આપવાની કામગીરી.
- (૩) ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ ધોરણે ચાલતી અનુ.જાતિના છાત્રાલયોને સરકારશ્રીના નિયમોનુસારગ્રાન્ટની ચુકવણી.
- (૪) ડૉ. આંબેડકરઆવાસ યોજના હેઠળ અ.જા ના લોકો ને મકાન સહાયની ચુકવણી.
- (૫) કુંવરબાઈના મામેરૂ સહાય યોજના હેઠળ હેઠળ કન્યાના માતા/પિતા ને નાણાંકીય સહાય.
- (૬) રાજા હરિશચંન્દ મરણોત્તર સહાય યોજના હેઠળ મરણ પામનારના વારસદારને નાણાંકીય સહાય.
- (૭) સરસ્વતી સાધના યોજના હેઠળ અનુસૂચિત જાતિની કન્યાઓને સાયકલ સહાય યોજના.

**ટૂંકો ઇતિહાસ**

પ્રાચીન સમયમાં ગામડાઓનો વહીવટ/સ્થાનિક પ્રશ્નોનો નિકાલ ગામના પંચો/ આગેવાનોમારફતે થતો હતો. હવે અર્વાચીન યુગમાં કાનુની સ્વરૂપે લોકશાહી માળખું આકાર લેતાંગુજરાત રાજ્યમાં તા. ૧/૪/૬૩ થી ગ્રામ/તાલુકા/જિલ્લા એમ ત્રણ સ્તરની પંચાયતી રાજ વ્યવસ્થા અમલમાં મુકેલ છે. જિલ્લા કક્ષાએ પ્રજાના ચુંટાયેલા પંતિનિધિઓધ્વારા લોકોના પ્રજા હીતના કામો કરવા માટે આ સંસ્થા કાર્યરત છે. પંચાયત/વિકાસશાખા તેનો એક ભાગ છે.

## મુદદા -૨ - અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

હોદ્દો :- જિલ્લા સમાજકલ્યાણ અધિકારી

અધિકારીનું નામ :- શ્રી જે.એન.વર્મા

વહીવટી:-

(૧) સમાજકલ્યાણ શાખામાં ફરજ બજાવતા તમામ કર્મચારીઓની હાજરી, રજા મંજૂર કરવી. સેવાપોથી નિભાવવી, ઈજાફા મંજૂર કરવા વિગેરે.

નાણાંકીય :-

(૧) ખાતાના વડા મારફતે મળતી ગ્રાન્ટ ઉગવવી

(૨) મળેલ ગ્રાન્ટ ના પ્રમાણમાં સમાજકલ્યાણ શાખાની વિવિધ યોજનાઓમાં સરકારશ્રીના ઠરાવોનુસાર ખર્ચ કરવા બાબત.

(૩) અંદાજપત્ર, ગ્રાન્ટ માંગણી પત્રકો, ખર્ચપત્રકો, તૈયાર કરાવવા.

અન્ય :- વર્ગ-૨ ના અધિકારી તરીકે મળતી શાખાઓની સત્તા પ્રમાણેકામગીરી કરવી.

(૧) હોદ્દો :- નાયબ ચીટનીશ ( હાલ ખાલી જગ્યા)

કાર્યો:-

(૧) શાખાના માસિક, વાર્ષિક અહેવાલો તૈયાર કરી નિયામકશ્રી, અનુ. કલ્યાણ, ગાંધીનગર મોકલવાની કામગીરી.

(૨) અંદાજપત્ર તૈયાર કરવાની કામગીરી.

(૩) હિસાબોનેલગતી તમામ કામગીરીનું સુપરવીઝન

(૪) મકાન સહાયની કામગીરીનું સુપરવીઝન

(૫) એલ.એફ.ઓડીટપેરા/ પી.આર.સી પેરા નું સુપરવીઝન

(૬) અન્ય આંકડાકીય માહિતીના સંકલનની કામગીરી.

(૭) સબંધીત મીટીંગો ને લગતી ફાઇલો તૈયાર કરવાની કામગીરી.

(૨) હોદ્દો:- સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક શ્રી આર.એમ. પટેલ (પંચાયત)

કાર્યો:-

(૧) શાખાના માસિક, વાર્ષિક અહેવાલો તૈયાર કરી નિયામકશ્રી, અનુ. કલ્યાણ, ગાંધીનગર મોકલવાની કામગીરી.

(૨) અંદાજપત્ર તૈયાર કરવાની કામગીરી.

(૩) એલ.એફ./ઓડીટપેરા/ પી.આર.સી પેરાની કામગીરી

(૪) અન્ય આંકડાકીય માહિતીના સંકલનની કામગીરી.

(૫) સરસ્વતી સાધના સાયકલ સહાયની કામગીરી.

(૬) ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ છાત્રાલયોને હપ્તો ચુકવવાની કામગીરી.

(૭) જાતિના પ્રમાણપત્રો તૈયાર કરવાની કામગીરી.

(૮) સબંધીત મીટીંગો ને લગતી ફાઇલો તૈયાર કરવાની કામગીરી.

(૩) હોદ્દો :- આંકડા મદદનીશ ( હાલ ખાલી જગ્યા)

કાર્યો:-

(૪)હોદ્દો:-જી.કલાર્ક શ્રી વી.એમ. અમલીયાર (ચાર્જ) (હિસાબ)

કાર્યો:-

- (૧)ગ્રાન્ટ ઉગવવાની કામગીરી.
- (૨) ખર્ચ પત્રકો, ગ્રાન્ટ માંગણી પત્રકો,
- (૩) વાર્ષિક હિસાબોનો અહેવાલ, નિભાવવાની કામગીરી.
- (૫) ડો.આંબેકડર આવાસ યોજનાની કામગીરી
- (૬)હિસાબનેલગતીતમામ કામગીરી.

(૫)હોદ્દો:-જી.કલાર્ક શ્રી ટી.એ.બારીઆ (વહીવટ)

કાર્યો:-

- (૧)ધોરણ ૧ થી ૧૦ માં અભ્યાસ કરતાં પ્રાથમિક/માધ્યમિક શિષ્યવૃત્તી મંજુર કરવાની કામગીરી.
- (૨)કુંવરબાઈનું મામેરું સહાય યોજના.
- (૩)ઈન્વર્ડ/આઉટવર્ડ ની કામગીરી.
- (૪) અત્યેષ્ટિ મરણોત્તર સહાયની કામગીરી.
- (૫) મહેકમને લગતી કામગીરી.
- (૬) શાખાધિકારી/સંકલન મિટીંગની પત્રકો તૈયાર કરવાની કામગીરી.

(૬)હોદ્દો :-ડ્રાઈવર

- કાર્યો :- (૧)ગાડીની દેખભાળ/મરામત વિગેરેનીકામગીરી.
- (૨)ડ્રાઈવીંગની કામગીરી.

(૭)હોદ્દો :-પટાવાળા શ્રી બી.એસ.પરમાર

- કાર્યો:-(૧)શાખાની ટપાલ આપવા / લેવામની કામગીરી.
- (૨)પટાવાળાના જોબચાર્ટ મુજબની કામગીરી

મુદદા -3 - દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહીતનિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પદ્ધતિ

| જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય                              | શૈક્ષણિક યોજનાઓ, આર્થિક ઉત્કર્ષની યોજનાઓ<br>આરોગ્ય, રહેઠાણ અને અન્ય યોજનાઓ.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| માર્ગદર્શન સૂચન / દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો<br>અમલની પ્રક્રિયા | સરકારના પ્રવર્તમાન ઠરાવ અને પરિપત્રો અનુસાર<br>જુ. કલાર્કથી ફાઈલોનું તેમજ અરજીઓનું કામકાજ શરૂ કરવામાં આવશે. અને કાર્યવાહીમાટે ફાઈલો સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક મારફત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રીને છેવટનીકાર્યવાહી કરવા માટે રજુ કરી કાર્યવાહી પ્રાર્થ કરવામાં આવશે. અને સમાજ કલ્યાણશાખાની તમામ યોજનાકીય અને વહીવટી નિર્ણય જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીનો આખરી નિર્ણયગણાશે. |
| નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો          | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી.                    | સમાજ કલ્યાણ શાખા પંચમહાલ જિલ્લા પંચાયત, ગોધરા.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?     | જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી પંચમહાલ જિલ્લા પંચાયત, ગોધરાને, સંતોષ ન થયો હોય તોઅપીલ કરવી.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ                                       | અતિ પછાતને મકાન સહાય (આંબેડકર આવાસ યોજના)બીસીકે-પર                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો                                    | ૧ વર્ષ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ                                             | અનુ.જાતિમાં અતિ પછાત જાતિના ઘર વિહોણા/કાચા મકાનવાળા ઈસમોને રહેઠાણની સગવડમાટે.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)     | વા.જોગવાઈ ૨૧.૦૦ લક્ષ્યાંક -૩૦                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| લાભાર્થીઓની પાત્રતા                                            | ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ધરાવતા હોવા જોઈએ. પોતાનીમાલિકીની જમીનમાં મકાન બનાવવા માંગતો હોય તેમજ તેની આવક મર્યાદા સિવાય તેમજઅરજદારની ઉંમર ૨૧ વર્ષ અને મહત્તમ ૫૦ વર્ષ હોવી જોઈએ. વિધવા વિકલાંગના કિસ્સામાંઉંમરમાં ૫ વર્ષની છુટ મળવા પાત્ર છે.                                                                                                            |
| લાભ અંગેની પ્રવં જરૂરીયાતો                                     | ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | ધરાવતા હોવા જોઈએ. પોતાનીમાલિકીની જમીનમાં મકાન બનાવવા માંગતો હોય તેમજ તેની આવક મર્યાદા સિવાય તેમજઅરજદારની ઉંમર ૨૧ વર્ષ અને મહત્તમ ૫૦ વર્ષ હોવી જોઈએ. વિધવા વિકલાંગના કિસ્સામાંઉંમરમાં ૫ વર્ષની છુટ મળવા પાત્ર છે.                                                   |
| કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ                                                                                            | લાભાર્થીએ સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ અરજીપત્રક સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક અથવા જિલ્લાસમાજ કલ્યાણ કચેરીએથી મેળવી ભરવાનું રહેશે. તમામ દસ્તાવેજો સાથે આ અગાઉ તાલુકા પંચાયત મારફત અમલમાં આવાસ યોજનાનો લાભ મળેલ નથી તેવું પ્રમાણપત્ર સહિત સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષકશ્રીને આપવાનું રહેશે. |
| પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો                                                                                        | ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ફાળવવામાં આવ્યો હોય તેમજ તદ્દન કાચુ ગાળમાડીનું કાચુ મકાનધરાવનાર લાભાર્થીને લાભ મળશે. આવક મર્યાદા સિવાય લાભ મળવાપાત્ર છે.                                                                                                  |
| કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની કમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણદર્શાવવી)                                        | આ યોજનાના લાભાર્થીને રૂ.૭૦,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવા પાત્ર થાય છે.                                                                                                                                                                                                      |
| સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ                                                                                               | સહાયની રકમ ત્રણ હપ્તે ચુકવવાની રહેશે.                                                                                                                                                                                                                              |
| અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.                                                               | તાલુકા પંચાયત કચેરીના નિરીક્ષક મારફત ભલામણ સાથે મોકલવાની રહેશે.                                                                                                                                                                                                    |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :-                                                                                        | પૂર્ણ નથી.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | અરજીપત્રકનો નમુનો છાપેલા ફોર્મમાં ઉપલબ્ધ છે.                                                                                                                                                                                                                       |
| બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો)                                                                                  | પરિપત્રના નિયત પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબના                                                                                                                                                                                                                             |
| બિડાણોનો નમુનો                                                                                                           | પરિપત્રના પત્રક મુજબ.                                                                                                                                                                                                                                              |
| પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયા સંપર્ક કરવો.                                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી                                                                                                                                                                                                               |
| ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા જેવા વિવિધ સ્તરો.                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારી                                                                                                                                                                                                                |



| કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ                                                          | ડો. આંબેડકર આવાસ યોજના હેઠળ મકાન સહાય.                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો                                                       | ૧ વર્ષ                                                                                                                                                                                                                                                            |
| કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ                                                                | અનુ.જાતિના પાત્રતા ધરાવતા ઘર વિહોણા/કાચા મકાનવાળા ઈસમોને રહેઠાણની સગવડ માટે.                                                                                                                                                                                      |
| કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)                        | વા.જોગવાઈ-૪૨.૦૦ /લક્ષ્યાંક-૧૧૦                                                                                                                                                                                                                                    |
| લાભાર્થીઓની પાત્રતા                                                               | ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ધરાવતા હોવા જોઈએ. પોતાનીમાલિકીની જમીનમાં મકાન બનાવવા માંગતો હોય તેમજ તેની આવક મર્યાદા સિવાય તેમજઅરજદારની ઉંમર ૨૧ વર્ષ અને મહત્તમ ૫૦ વર્ષ હોવી જોઈએ. વિધવા વિકલાંગના કિસ્સામાંઉંમરમાં ૫ વર્ષની છુટ મળવા પાત્ર છે.         |
| લાભ અંગેની પ્રવ જરૂરીયાતો                                                         | ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ધરાવતા હોવા જોઈએ. પોતાનીમાલિકીની જમીનમાં મકાન બનાવવા માંગતો હોય તેમજ તેની આવક મર્યાદા સિવાય તેમજઅરજદારની ઉંમર ૨૧ વર્ષ અને મહત્તમ ૫૦ વર્ષ હોવી જોઈએ. વિધવા વિકલાંગના કિસ્સામાંઉંમરમાં ૫ વર્ષની છુટ મળવા પાત્ર છે.         |
| કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ                                                     | લાભાર્થીએ સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ અરજીપત્રક સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક અથવા જિલ્લાસમાજ કલ્યાણ કચેરીએથી મેળવી ભરવાનું રહેશે. તમામ દસ્તાવેજો સાથે આ અગાઉ તાલુકા પંચાયત મારફત અમલમાં આવાસ યોજનાનો લાભ મળેલ નથી તેવુ પ્રમાણપત્ર સહિત સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષકશ્રીને આપવાનું રહેશે. |
| પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો                                                 | બી ઘરવિહોણા તથા કાચુ મકાન અને ઘરથાળનો પ્લોટ ફાળવવામાં આવ્યો હોય તેમજ તદ્દન કાચુ ગાળમાડીનું કાચુ મકાનધરાવનાર લાભાર્થીને લાભ મળશે. આવક મર્યાદા સિવાય લાભ મળવાપાત્રછે.. આવક મર્યાદા રૂ.૪૭,૦૦૦/- ની રહેશે.                                                            |
| કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની કમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણદર્શાવવી) | આ યોજનાના લાભાર્થીને રૂ.૭૦,૦૦૦/- ની સહાય ચુકવવા પાત્ર થાય છે.                                                                                                                                                                                                     |
| સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ                                                        | સહાયની રકમ ત્રણ હપ્તે ચુકવવાની રહેશે.                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.                                                               | તાલુકા પંચાયત કચેરીના નિરીક્ષક મારફત ભલામણ સાથે મોકલવાની રહેશે.                                                                        |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :-                                                                                        | પૂરૂ નથી.                                                                                                                              |
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | અરજીપત્રકનો નમુનો છાપેલા ફોર્મમાં ઉપલબ્ધ છે.                                                                                           |
| બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો)                                                                                  | પરિપત્રના નિયત પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબના                                                                                                 |
| બિડાણોનો નમુનો                                                                                                           | પરિપત્રના પત્રક મુજબ.                                                                                                                  |
| પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયા સંપર્ક કરવો.                                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી                                                                                   |
| ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા જેવા વિવિધ સ્તરો.                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારીતથા                                                                                 |
| <b>કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ</b>                                                                                          | <b>ધો. ૮ થી ૧૦ માં અભ્યાસ કરતાં બાળકોને ખાસ નાણાંકીય સહાય</b>                                                                          |
| કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો                                                                                              | ૧ વર્ષ                                                                                                                                 |
| કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ                                                                                                       | અનુ.જાતિના બાળકોને અભ્યાસમાં ઉત્તેજન મળે તેમજ આર્થિક સહાય મળવાથી સર્વાંગીવિકાસ અને અભ્યાસ પ્રત્યે રૂચી પ્રાપ્ત થાય શિક્ષણનો વ્યાપ વધે. |
| કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)                                                              | વા.જોગવાઈ ૫.૦૦ લઘ્યાક-૯૦૯                                                                                                              |
| લાભાર્થીઓની પાત્રતા                                                                                                      | અતિપછાતમાં આવક મર્યાદા નથી તેમજ તે સિવાયની મા બાપની વાર્ષિક આવક રૂ. ૪૭૦૦૦/-છે.                                                         |
| લાભ અંગેની પ્રવં જરૂરીયાતો                                                                                               | નિયત નમુનાની પરિપત્ર મુજબની દરખાસ્ત તેમજ રૂ.૪૭૦૦૦/- ની આવક મર્યાદા (વાલીની)                                                            |
| કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ                                                                                            | નિયત નમુનાની દરખાસ્ત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાનીરહેશે.                                                                       |
| પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો                                                                                        | સરકારના પ્રવર્તમાન પરિપત્રો અને ઠરાવો અનુસાર                                                                                           |

| કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ                                                                                                 | અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાં રોકાયેલા વાલઓના બાળકોને પુર્વએસ.એસ.સી. શિષ્યવૃત્તિ                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો                                                                                              | ૧ વર્ષ                                                                                                                                 |
| કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ                                                                                                       | અનુ.જાતિના બાળકોને અભ્યાસમાં ઉત્તેજન મળે તેમજ આર્થિક સહાય મળવાથી સર્વાંગીવિકાસ અને અભ્યાસ પ્રત્યે રુચી પ્રાપ્ત થાય શિક્ષણનો વ્યાપ વધે. |
| કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)                                                              | વાર્ષિક જોગવાઈ- ૧૫૦.૦૦, લક્ષ્યાંક-૮૦૪૫                                                                                                 |
| લાભાર્થીઓની પાત્રતા                                                                                                      | અતિપછાતમાં આવક મર્યાદા નથી તેમજ તે સિવાયની મા બાપની વાર્ષિક આવક રૂ. ૪૭૦૦૦/- છે.                                                        |
| લાભ અંગેની પ્રવ જરૂરીયાતો                                                                                                | નિયત નમુનાની પરિપત્ર મુજબની દરખાસ્ત તેમજ રૂ.૪૭૦૦૦/- ની આવક મર્યાદા (વાલીની)                                                            |
| કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ                                                                                            | નિયત નમુનાની દરખાસ્ત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાનીરહેશે.                                                                       |
| પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો                                                                                        | સરકારના પ્રવર્તમાન પપરિપત્રો અને ઠરાવો અનુસાર                                                                                          |
| કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની કમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણદર્શાવવી)                                        | કુમારને અને કન્યાને રૂ. ૧૮૫૦/- અતિ પછાત તેમજ અન્યને મળવાપાત્ર છે.                                                                      |
| સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ                                                                                               | માધ્યમિક શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓએ દરખાસ્ત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાનીરહેશે.                                                      |
| અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.                                                               | સંબંધિત શાળાઓએ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીના પરિપત્ર મુજબ નિયત નમુનામાં દરખાસ્તરજુ કરવી.                                                |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :-                                                                                        | પૂરૂ નથી.                                                                                                                              |
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | નિયત નમુનામાં માધ્યમિક શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓએ દરખાસ્ત સમાજ કલ્યાણ અધિકારીનેમોકલવાની રહેશે.                                               |
| કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની કમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણદર્શાવવી)                                        | કુમારને અને કન્યાને રૂ. ૧૮૫૦/- અતિ પછાત તેમજ અન્યને મળવાપાત્ર છે.                                                                      |
| સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ                                                                                               | માધ્યમિક શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓએ દરખાસ્ત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાનીરહેશે.                                                      |
| અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક                                                                     | સંબંધિત શાળાઓએ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીના                                                                                            |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| કરવો.                                                                                                                    | પરિપત્ર મુજબ નિયત નમુનામાં દરખાસ્તરજુ કરવી.                                                                                                                          |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં):-                                                                                         | પૂરૂ નથી.                                                                                                                                                            |
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | નિયત નમુનામાં માધ્યમિક શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓએ દરખાસ્ત સમાજ કલ્યાણ અધિકારીનેમોકલવાની રહેશે.                                                                             |
| <b>કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ</b>                                                                                          | <b>ધો. ૧ થી ૭ માં અભ્યાસ કરતા બાળકોને ગણવેશ સહાય</b>                                                                                                                 |
| કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો                                                                                              | ૧ વર્ષ                                                                                                                                                               |
| કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ                                                                                                       | અનુ.જાતિના બાળકોને અભ્યાસમાં ઉત્તેજન મળે તેમજ આર્થિક સહાય મળવાથી સર્વાંગીવિકાસ અને અભ્યાસ પ્રત્યે રુચી પ્રાપ્ત થાય શિક્ષણનો વ્યાપ વધે.                               |
| કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)                                                              | વાર્ષિક જોગવાઈ ૬.૦૦ વાર્ષિક લક્ષ્યાંક-૨૦૦૦                                                                                                                           |
| લાભાર્થીઓની પાત્રતા                                                                                                      | મા-બાપ વાલીની વાર્ષિક આવક રૂ.૪૭૦૦૦/- ની છે. પરીપત્રના ક્રમ નં. ૧ અથવા ક્રમ નં.૪ ની શિષ્યવૃત્તિ લાભ મળવાપાત્ર થતો હોય તેવા બાળકોને ગણવેશ સહાયનો લાભ મળવાપાત્રથતો નથી. |
| લાભ અંગેની પ્રવં જરૂરીયાતો                                                                                               | નિયત નમુનાની પરિપત્ર મુજબની દરખાસ્ત તેમજ રૂ.૪૭૦૦૦/- ની આવક મર્યાદા (વાલીની)                                                                                          |
| કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ                                                                                            | પે. સેન્ટર મારફતે નિયત નમુનાની દરખાસ્ત જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાનીરહેશે.                                                                                   |
| પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો                                                                                        | સરકારના પ્રવર્તમાન પરિપત્રો અને ઠરાવો અનુસાર                                                                                                                         |
| કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની ક્રમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણદર્શાવવી)                                      | લાભાર્થીઓને રૂ. ૩૦૦/- પ્રમાણે ગણવેશ સહાય ચુકવવામાં આવશે.                                                                                                             |
| સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ                                                                                               | પે.સેન્ટર શાળા આચાર્યશ્રીઓ તેમજ જે તે પ્રાથમિક શાળાના આચાર્યશ્રીઓ મારફતેગણવેશ વિતરણ કરવામાં આવે છે.                                                                  |
| અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.                                                               | સંબંધિત શાળાઓએ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીના પરિપત્ર મુજબ નિયત નમુનામાં દરખાસ્તરજુ કરવી.                                                                              |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :-                                                                                        | પૂરૂ નથી.                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                          |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | નિયત નમુનામાં તેમજ નિયત જે તે ગણવેશ વિતરણની દરખાસ્ત શાળાઓ મારફતે જિલ્લા સમાજકલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાની રહેશે.         |
| બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો)                                                                                  | પરિપત્રના નિયત પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબના                                                                               |
| બિડાણોનો નમુનો                                                                                                           | પરિપત્રના પત્રક મુજબ.                                                                                                |
| પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયા સંપર્ક કરવો.                                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા પે-સેન્ટર શાળાના આચાર્યશ્રીઓ                                |
| ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા જેવા વિવિધ સ્તરો.                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારી તથા સંબંધિત પે-સેન્ટરશાળાના આચાર્યશ્રીઓ.                         |
| અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારેઅરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) : | નિયત નમુનામાં તેમજ નિયત જે તે શિષ્યવૃત્તિના અરજીપત્રકમાં શાળાઓ મારફતે જિલ્લાસમાજ કલ્યાણ અધિકારીને મોકલવાની રહેશે.    |
| બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો)                                                                                  | પરિપત્રના નિયત પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબ.                                                                                |
| બિડાણોનો નમુનો                                                                                                           | પરિપત્રના પત્રક મુજબ.                                                                                                |
| પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયા સંપર્ક કરવો.                                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા પ્રાથમિક શાળાના આચાર્યશ્રી તથા પે-સેન્ટર શાળાના આચાર્યશ્રીઓ |
| ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા જેવા વિવિધ સ્તરો.                                                           | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારી તથા સંબંધિત પે-સેન્ટરશાળાના આચાર્યશ્રીઓ                          |

#### મુદદા -૪ - કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો

જન સંપર્ક એકમ ધ્વારા લોકો તરફથી મળતી અરજીઓનાં નિકાલ માટે નીચે મુજબના ધોરણો નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

| અ.નં | યોજનાની વિગત                          | નિકાલની સમયમર્યાદા |
|------|---------------------------------------|--------------------|
| (૧)  | અનુ.જાતિ મકાન સહાય અરજી               | ૭૫ દિવસ            |
| (૨)  | અ.જાતિ વૈદકીય સહાયની અરજી             | ૬૦ દિવસ            |
| (૩)  | અ.જાતિ છાત્રાલયને અનુદાન આપવાદરખાસ્ત. | ૩૦ દિવસ            |
| (૪)  | પછાત વર્ગ શિષ્યવૃત્તિ અરજી            | ૪૦ દિવસ            |
| (૫)  | પછાત વર્ગ ના દાખલા                    | તરતજ               |

**મુદદા -૫ - પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને રેકર્ડ**

પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગ માં લેવામાં આવતા નિયમો વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહ તથા રેકર્ડ ની વિગત નીચે મુજબ છે.

- (૧) ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૯૩ તથા તે અન્વયે થયેલા નિયમો.
- (૨) ગુજરાત પંચાયત કાર્યરીતી નિયમો-૧૯૯૭
- (૩) નાણાંકીય નિયમો.
- (૪) ગુજરાત સીવીલ સર્વિસ રૂલ્સ-૨૦૦૨.
- (૫) ગુજરાત પગાર સુધારણા નિયમો-૧૯૯૮
- (૬) સમાજ કલ્યાણ ખાતાનાં સરકારશ્રીના ઠરાવો

**મુદદા -૬ - પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક**

પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા ઉપલબ્ધ રેકર્ડની વિગતનીચે મુજબ છે.

| અ.નં | દસ્તાવેજો ની કક્ષા | દસ્તાવેજોનું નામ અને એક લીટી માં ઓળખાણ                     | દસ્તાવેજ કોના નિયંત્રણ માં તેની વિગત |
|------|--------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ૧    | જિલ્લા કક્ષા       | આ કચેરીને સ્પર્શતી યોજના ઓની સરકારશ્રી તરફથી મળેલ લક્ષાંકો | સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક(પંચાયત)         |
| ૨    | -સદર-              | યોજનાવાર ભૌતિક નાણાંકીય સિધ્ધિ ની વિગતો.                   | -સદર-                                |
| ૩    | -સદર-              | કચેરીના કર્મચારીઓ ની મહેકમ વિષયક વિગતો.                    | નાયબ ચીટનીશ ખાલી જગ્યા               |

મુદ્દા -૭ - તેની નીતી અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરસંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેનીવિધમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો

| અ.નં | વિષય/મુદ્દો                                                | શું જનતા ની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનુંજરૂરી છે ? (હા/ના) | જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટે ની વ્યવસ્થા.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ૧.   | જિલ્લા સામાજિક ન્યાય સમિતિ, પંચમહાલ, જિલ્લા પંચાયત, ગોધરા. | હા                                                       | સરકારશ્રીની સમાજ કલ્યાણ ખાતાની તમામ પ્રકારની ખાતાની યોજનાઓ અંગે જુદા-જુદા લાભાર્થીઓને સરકારશ્રીના નિતી નિયોમો પ્રમાણે લાભ આપવામાં આવે છે. તે માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીને યોજનાઓ મંજૂર કરવા અંગે ચર્ચા વિચારણા કરી યોજનાઓની અરજીઓ મંજૂર કરવા નોંધ મુકવામાં આવે છે. જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી સદર કાર્યવાહી સંભાળે છે. |

મુદ્દા -૮ - તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુમાટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ , કાઉન્સિલો, સમીતીઓ અને બીજા મંડળોનીબેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ?અથવા તેવી બેઠકોની કાર્ય નોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ?

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ ૧૯૯૩ હેઠળ જિલ્લા પંચાયતની રચાયેલ સામાન્ય સભા, કારોબારી સમીતી, તથા અપીલ સમીતી ની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે.તથા કાર્યવાહીનોંધો માગણી કર્યેથી નિયત ફી ભર્યે થી મળવાપાત્ર છે

મુદ્દા -૯ તથા ૧૦ - સમાજકલ્યાણ શાખામાં ફરજ બજાવતાઅધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓને મળતા માસીક વેતન વિગેરેની માહીતી પુસ્તીકા.

| ક્રમ | નામ              | હોદ્દો               | માસિક મહેનતાણું | વળતર / ભથ્થું | વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નકકીકરવાની કાર્યપદ્ધતિ |    |         |
|------|------------------|----------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------|----|---------|
| ૧    | શ્રી જે.એન.વર્મા | સમાજકલ્યાણ અધિકારી   | ૭૪,૭૦૫/-        | -             | સરકારશ્રીના પગાર ધોરણ અંગેના નિતિનિયમો મુજબ             |    |         |
| ૨    | ખાલી જગ્યા       | આંકડા મદદનીશ         | -               | -             | સરકારશ્રીના પગાર ધોરણ અંગેના નિતિનિયમો મુજબ             |    |         |
| ૩    | ખાલી જગ્યા       | નાયબ ચીટનીશ          | -               | -             | સરકારશ્રીના પગાર ધોરણ મુજબ                              |    |         |
| ૪    | શ્રી આર.એમ.પટેલ  | સમાજ કલ્યાણ નિરીકક્ષ | ૩૧,૩૪૦/-        | -             | સરકારશ્રીના પગાર ધોરણ મુજબ                              |    |         |
| ૫    | શ્રી ટી.એ.બારીઆ  | જુ.કલાર્ક (વહીવટ)    | ૧૯,૯૫૦/-        | --            | સરકારશ્રીના ધોરણ અંગેના નિતિનિયમો મુજબ                  |    |         |
| ૬    | ખાલી જગ્યા       | જુ.કલાર્ક(હિસાબી)    | -               | -             | -                                                       |    |         |
| ૭    | ખાલી જગ્યા       | ડ્રાઈવર              | -               | --            | સરકારશ્રીના પગાર ધોરણ અંગેના નિતિનિયમો મુજબ             |    |         |
| ૮    | શ્રી બી.એસ.પરમાર | પટાવાળા              | ૩૦,૫૩૨/-        | --            | સરકારશ્રીના પગાર ધોરણ અંગેના નિતિનિયમો મુજબ             |    |         |
| અ.નં | નામ              | હોદ્દો               | એસ. ટી.         | ફોન નંબર      | ફેકસ                                                    | ઈ- | સરનામું |



|    |                  |                                        | ડી. કોડ | કચેરી  | ધર             |   | મેઈલ |                                                                  |                |
|----|------------------|----------------------------------------|---------|--------|----------------|---|------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| ૧  | શ્રી જે.એન.વર્મા | જિલ્લા<br>સમાજ<br>કલ્યાણ<br>અધિકારી    | ૦૨૬૭૨   | ૨૫૩૩૭૯ | ૯૭૩૭૯૦<br>૩૪૮૪ | - | -    | એ/૧૨, સંસ્કાર<br>આકૃતિ નગર<br>જીટોડીયા રોડ,<br>આનંદ, જિ.આણંદ     | પાર્ક,<br>સામે |
| ૨  | ખાલી જગ્યા       | આંકડા<br>મદદનીશ                        | ૦૨૬૭૨   | ૨૫૩૩૭૯ | -              | - | -    | -                                                                |                |
| ૩  | ખાલી જગ્યા       | નાયબ<br>ચીટનીશ                         | ૦૨૬૭૨   | ૨૫૩૩૭૯ | -              | - | -    | -                                                                |                |
| ૪  | શ્રી આર.એમ.પટેલ  | સમાજ<br>કલ્યાણ<br>નિરીક્ષક<br>(પંચાયત) | ૦૨૬૭૨   | ૨૫૩૩૭૯ | ૯૭૨૫૨૭૫૩૭૧     | - | -    | બી-૬૭, હરિનંદન<br>ટેનામેન્ટ, અર્બુદા<br>નગર રોડ,<br>ઓઢવ, અમદાવાદ |                |
| ૫. | શ્રી ટી.એ.બારીઆ  | જુ.કલાર્ક<br>વહીવટ                     | ૦૨૬૭૨   | ૨૫૩૩૭૯ | ૮૧૪૧૬૧૬૧૦૧     | - | -    | મું બામરોલી ખુર્દ,<br>તા.ગોધરા, જિ.પંચ.                          |                |
| ૬. | ખાલી જગ્યા       | જુ.કલાર્ક<br>હિસાબ                     | ૦૨૬૭૨   | ૨૫૩૩૭૯ | -              | - | -    | -                                                                |                |
| ૭. | ખાલી જગ્યા       | ડ્રાઈવર                                | ૦૨૬૭૨   | ૨૫૩૩૭૯ | -              | - | -    | -                                                                |                |
| ૮. | શ્રી બી.એસ.પરમાર | પટાવાળા                                | ૦૨૬૭૨   | ૨૫૩૩૭૯ | ૯૫૩૭૪૧૭૬૮૬     | - | -    | પાવર હાઉસ<br>તિરગર નગર<br>ગોધરા                                  |                |

મુદદા -૧૧ - તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ અને કરેલીવહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલઅંદાજપત્રક

સમાજકલ્યાણ શાખામાં અમલ થતી વિવિધલક્ષી યોજનાઓના લક્ષાંકો અત્રેજિલ્લા કક્ષા નાં પ્રાપ્ત થાય છે.તાલુકાવાર લક્ષાંક નક્કી કરવાના હોતા નથી. પરંતુતાલુકા કક્ષાએથી વિવિધ યોજનાઓ ની સ.ક. નિ. મારફતે ભલામણ સહ મળતી અરજીઓ ચકાસીને તેમુજબ ગ્રાન્ટની મર્યાદા માં ખર્ચ કરવામાં આવે છે.

| અ.નં | યોજનાનું નામ | વા.જોગવાઈ | લક્ષાંક |
|------|--------------|-----------|---------|
| ૧    | બીસીકે.૨     | ૫.૦૦      | ૯૦૯     |
| ૨    | બીસીકે.૪     | ૧૫૦.૦૦    | ૮૦૪૫    |
| ૩    | બીસીકે.૬     | ૦.૦૦      | ૩૩૫     |
| ૪    | બીસીકે.૧૬    | ૬.૦૦      | ૨૦૦૦    |
| ૫    | બીસીકે.૧૭    | ૪.૦૦      | ૫૩૩     |
| ૬    | બીસીકે.૧૯    | ૬૦.૦૦     | ૦૮      |
| ૭    | બીસીકે.૨૨    | ૦.૦૦      | ૦       |
| ૮    | બીસીકે.૪૪    | ૦.૦૦      | ૦       |
| ૯    | બીસીકે.૪૫    | ૦.૦૦      | ૦       |
| ૧૦   | બીસીકે.૪૭    | ૦.૦૦      | ૦૦      |
| ૧૧   | બીસીકે.૪૮    | ૦.૦૦      | ૦       |
| ૧૨   | બીસીકે.૫૦    | ૪૨.૦૦     | ૧૧૦     |
| ૧૩   | બીસીકે.૫૨    | ૨૧.૦૦     | ૩૦      |
| ૧૪   | બીસીકે.૫૫    | ૯.૦૦      | ૭૫      |
| ૧૪   | બીસીકે.૫૭    | ૦.૦૦      | ૦       |
| ૧૫   | બીસીકે.૫૮    | ૧.૦૦      | ૦       |
| ૧૬   | બીસીકે.૬૨    | ૪.૬૦      | ૯૨      |
| ૧૭   | બીસીકે.૭૧    | ૦.૦૦      | ૦૦      |

|    |           |      |   |
|----|-----------|------|---|
| ૧૮ | બીસીકે.૭૪ | ૦.૦૦ | ૦ |
|----|-----------|------|---|

મુદદા -૧૨ - તફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોનાલાભાર્થીઓની વિગતો સહીત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રી

ફાળવેલ રકમો તથા લાભાર્થીઓની વિગત મુદદાનં.૧૧ નીવિગતો મુજબ તથા કાર્યક્રમોના અમલ બજવણીની રીત મુદદા નં.૩ માં જણાવેલ વિગતો મુજબ છે

મુદદા -૧૩ - તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ, અથવાઅધિકૃતીઓ મેળવનારની વિગતો.

અત્રેથી આવી છુટછાટો, પરવાનગીઓ, આપવામાં આવતીનથી

મુદદા -૧૪ - ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધઅથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો

શાખાની ગ્રાન્ટની તથા ખર્ચની વિગતો ઉપલબ્ધ છે.

મુદદા -૧૫ - જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોયતેવા ગૂંથાલય અથવા વાંચનાલય અથવા તો વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહીતની માહિતીમેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાની વિગતો.

જીલ્લા પંચાયતમાં નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે. જેનો કામગીરીનો સમય૧૦-૩૦ થી ૧૮-૧૦ છે.

મુદદા -૧૬ - જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.

જાહેર માહિતી અધિકારી

| અ.ન | નામ              | હોદ્દો                    | ટેલીફોન નંબર | સરનામુ                     | અપીલ અધિકારી         |
|-----|------------------|---------------------------|--------------|----------------------------|----------------------|
| (૧) | શ્રી.જે.એન.વર્મા | જિલ્લા સમાજકલ્યાણ અધિકારી | ૨૫૩૩૭૯       | જિલ્લા પંચાયત કચેરી,ગોધરા. | જિલ્લા વિકાસ અધિકારી |

મુદ્દા -૧૭ - ઈઠરાવવામાં આવે તેવી બીજીમાહીતી

બીજી કોઈ માહીતી રજુ કરવાની રહેતી નથી

(જે.એન.વર્મા)

જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી

જિલ્લા પંચાયત પંચમહાલ

ગોધરા